


## PROTOKOL

Bir taraftan T.C. Sayıştay Başkanlığı (Kurum) adına Sayın Başkan Seyit Ahmet BAŞ, diğer taraftan Hacettepe Üniversitesi (Üniversite) adına Rektör Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN, üniversite / kurum kütüphanelerinden karşılıklı yararlanmak üzere aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır.

1. Bu protokol ile Hacettepe Üniversitesi'nin öğretim üyeleri Sayıştay Kütüphanesi'nden, Sayıştay mensupları ise Hacettepe Üniversitesi Kütüphanesi'nden karşılıklı olarak yararlanabilirler.
2. Hacettepe Üniversitesi öğretim üyeleri ve Sayıştay mensupları, protokol yapılan ilgili üniversite / kurumun kütüphanesini kullanmak istemeleri durumunda, kendi kütüphanesine başvurup, Protokol Formunu iki kopya olarak doldurur. Kütüphanesi tarafından onaylanan formun birinci kopyasını, "kütüphane kullanıcı kartı" çıkartılmak üzere bir (1) adet fotoğraf ile karşı kütüphaneye teslim eder. Formun ikinci kopyası kendi kütüphanesinde kalır. Bu form, yılda 2 kez (1 Mart - 1 Ekim tarihlerinde) yenilenir. Formların alındığı tarihten itibaren en geç (10) iş günü içinde karşı kütüphaneye teslim edilmesi gerekir.
3. Süreli yayınlar, Referans (müracaat) kaynakları, Nadir Eserler, Sanat koleksiyonu, Rezerv kaynaklar, Basılı tezler ile kitap dışı bilgi kaynakları ödünç verilmez.
4. Kullanıcıların üniversite / kurum ile ilişkileri kesilmesi halinde, protokolü bulunan kütüphaneden de ilişkileri olmadığına dair onay almak zorundadır.
5. a) Her öğretim üyesi / kurum çalışanı bir defada en çok beş (5) kitap/kitap ekini otuz (30) gün süreyle ödünç alabilir. Ödünç alınan kitaplar, bir ay kullanım süresi sonunda iade edilmek zorundadır. Başka bir kullanıcı tarafından ayırılmamış ise bir (1) kez uzatma işlemi yapılabilir.  
b) Zamanında iade edilmeyen her bir kitap/kitap eki için 1 ceza puanı uygulanır. Dönem içerisinde alınan ceza puanlarının on (10) puana erişmesi halinde ya da ödünç alınan 1 kitap/kitap ekinin on (10) günden fazla geciktirilmesi halinde, 1 yıl süreyle kitap/kitap eki ödünç verilmez.  
c) Kitabın kaybı söz konusu olursa; kullanıcı kitap/kitap eki maliyeti, işlem bedeli ve gecikme ücretinin toplamından oluşan değeri öder.
  - **Kitap/kitap eki maliyeti:** Kitap/kitap ekinin kütüphaneye sağlandığı para cinsi üzerinden (USD, EURO, TL vs) Merkez Bankası tarafından ilan edilen kurla hesaplanır.
  - **İşlem bedeli:** Kitap/kitap eki maliyetine işlem bedeli ilave edilir.
  - **Gecikme ücreti \*:** Kaybın bildirme tarihine kadar biriken gecikme ücreti.  
d) Ödünç alınan kitap/kitap eklerinden öncelikle kullanıcılar sorumludur. Geciktirme, kayıp, hasar gibi sorunlarda, kullanıcıyla iletişim kurulamaması halinde, karşı kütüphane bilgilendirilir ve oluşan zararı kullanıcının bağlı olduğu Üniversite / Kurum karşılar.  
e) İş bu protokol ile ödünç verilemeyeceği kararlaştırılan kitap/kitap eklerinin ödünç verilmesi ya da uygun olmayan kişilere ödünç verilmesi durumunda, iade edilmeyen kitap/kitap eki veya ödenmeyen gecikme bedelleri nedeniyle Üniversitenin /Kurumun sorumluluğuna gidilmesi mümkün değildir.
6. Taraflar dilerlerse 15 gün önceden yazılı olarak haber vermek şartıyla protokolü feshedebilirler. Bu durumda ödünç verilen kitap/kitap eklerinin iade edilmesiyle protokol sona erer.

7. Bu protokolde yer alan kuralları T.C. Sayıştay Başkanlığı ve Hacettepe Üniversitesi adına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlıkları/Müdürlükleri yürütür.
8. Bu protokolün süresi 1 Ocak 2021 tarihinden 1 Ocak 2024 tarihine kadardır.

\*Protokol kullanıcılarına kayıt yapılırken gecikme ücreti hakkında bilgi verilmektedir.

  
Seyit Ahmet BAŞ  
T.C. Sayıştay Başkanı

  
Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜBAN  
Hacettepe Üniversitesi Rektörü

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ – SAYIŞTAY  
KÜTÜPHANELERİ ÖDÜNÇ VERME FORMU

HACETTEPE UNIVERSITY - TURKISH COURT OF ACCOUNTS  
LIBRARY LOAN FORM

Soyadı / Surname	
Adı / First Name	
Ünvanı / Title	
Sicil Numarası / İD Number	
Bölümü / Department	
E-mail Adresi / E-mail Address	
İş Adresi / Work Address	
İş Tel / Work Phone	
Ev Adresi / Home Address	
Ev Telefonu / Home Phone	
<p><b>Protokol kurallarına uyacağımı taahhüt ederim.</b> <b>I agree to abide by the conditions of the protocol.</b></p> <p><b>İmza / Signature</b></p>	
Öğretim Yılı / Academic Year	
Sömestr /Term	
<b>Sorumlu Kütüphanecinin / Librarian</b>	
Adı / First Name	
Soyadı / Surname	
Tarih / Date	
imza / Signature	

Not / Note

Bu form, yılda 2 kez (1 Mart, 1 Ekim tarihlerinde) yenilenir.  
This form must be renewed 2 times a year (March, October 1).