



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**SENATO KARARLARI**

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
08.07.2015	29	2015 – 348

***“Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Staj Yönergesi”nin, teklif edilen ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.***

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ**  
**STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**AMAÇ**

**Madde 1.**

Bu yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğrencilerinin Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanlığınca uygun görülen yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluşlarda yapacakları stajlarının planlanmasını, stajlara ilişkin görev ve sorumlulukların tanımlanmasını, staj uygulamalarının yürütülmesini, uygulamalar ile ilgili faaliyetleri, staj uygulamalarının değerlendirilmesindeki esasları, uyulması gereken usul , temel ilke, kural ve yöntemleri belirleyerek uygulamayı düzenlemektir.

**KAPSAM**

**Madde 2.**

**Stajlar**

DKT 290 Yaz Stajı I, DKT 390 Yaz Stajı II, DKT 403 Dil ve Konuşma Bozukluklarında Klinik Gözlem ve Uygulama I, DKT 404 Dil ve Konuşma Bozukluklarında Klinik Gözlem ve Uygulama II, DKT 406 Dil Bozuklukları Stajı, DKT 407 Ses Bozuklukları Stajı, DKT 409 Konuşma Bozuklukları Stajı, DKT 421 Baş-Yüz Anomalileri Stajı, DKT 422 Nörojenik Dil ve Konuşma Bozuklukları Stajı, DKT 423 Akıcı Konuşma Bozuklukları Stajı, DKT 424 Yutma Bozuklukları Stajı, DKT 425 Konuşma Sesi Bozuklukları Stajı, DKT 426 İşitsel Rehabilitasyon Stajı olmak üzere klinik stajlarından oluşur.

**DAYANAK**

**Madde 3.** Bu yönerge 28 Eylül 2012 tarihli Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. ve 18. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 4.** Bu Yönerge'de geçen

- a. **Üniversite:** Hacettepe Üniversitesi'ni



- b. **Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu:** Hacettepe Üniversitesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nu
- c. **Dekanlık:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nı
- d. **Fakülte:** Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni
- e. **Fakülte Staj Koordinatörlüğü:** Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Staj Koordinatörlüğü'nü
- f. **Bölüm:** Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü'nü
- g. **Bölüm Staj Komisyonu:** Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünde staj faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesi için staj derslerinden sorumlu öğretim elemanları ve öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonu'nu
- h. **Bölüm Staj Koordinatörü:** Bölüm staj komisyonuna başkanlık etmek üzere Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını
- i. **Öğrenci İşleri Birimi:** Hacettepe Üniversitesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Öğrenci İşleri Birimi'ni
- j. **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumunu
- k. **Staj Yapılan Kurum/Kuruluş:** Stajyer öğrencilerin zorunlu/seçmeli stajları yapacakları kurum/kuruluşları
- l. **Staj Yeri Yetkilisi:** Stajyer öğrencinin staj yaptığı kurum/kuruluşlardaki staj yeri yetkilisini
- m. **Staj Sorumlusu:** Öğrenciyi staj yaptığı yerde gözlemleyen ve staj belgelerini onaylayan öğretim elemanı ve/veya Odyoloji ve Konuşma Bozuklukları Uzmanı/ Dil ve Konuşma Terapistini
- n. **Stajyer Öğrenci:** Staj/uygulama yapan öğrenciyi
- o. **Staj Süresi:** Müfredatta belirlenmiş süreyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bölüm Staj Komisyonu, Staj Dersleri ve Staj Esasları

#### BÖLÜM STAJ KOMİSYONU VE GÖREVLERİ

##### Madde 5

**Staj Komisyonu:** Stajın; planlanması, koordinasyonu, yürütülmesi, denetlenmesi, staj sınavlarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından

gerçekleştirilir. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanlığı tarafından bölüm öğretim elemanları arasından seçilen 1(bir) başkan ve 2(iki) üyeden oluşur. Üyelerden biri öğrenci temsilcisidir. Bu Komisyon; staj dersi öğretim elemanları, akademik danışmanlar ve staj yapılan kurumlarla/kuruluşlarla koordineli olarak çalışır ve staj işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

Komisyonun görevleri şunlardır:

- 1) Stajla ilgili esasları belirlemek,
- 2) Staj başvurularını incelemek, uygunluğunu değerlendirmek ve staj tarihlerini belirlemek,
- 3) Öğrencilere staj yeri temininde yardımcı olmak,
- 4) Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- 5) Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- 6) Staj süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
- 7) Staj rapor dosyalarını öğrencinin akademik danışmanı ile birlikte incelemek, denetlemek ve değerlendirmek,
- 8) Staj sınavlarını koordine etmek ve değerlendirmek.

### **STAJ DERSLERİ**

**Madde 6.** Staj dersleri zorunlu ve seçmeli staj derslerinden oluşur. Zorunlu staj dersleri DKT 290 Yaz Stajı I, DKT 390 Yaz Stajı II, DKT 403 Dil ve Konuşma Bozukluklarında Klinik Gözlem ve Uygulama I, DKT 404 Dil ve Konuşma Bozukluklarında Klinik Gözlem ve Uygulama II, DKT 406 Dil Bozuklukları Stajı, DKT 407 Ses Bozuklukları Stajı, DKT 409 Konuşma Bozuklukları Stajı derslerinden oluşur. Seçmeli staj dersleri, DKT 421 Baş-Yüz Anomalileri Stajı, DKT 422 Nörojenik Dil ve Konuşma Bozuklukları Stajı, DKT 423 Akıcı Konuşma Bozuklukları Stajı, DKT 424 Yutma Bozuklukları Stajı, DKT 425 Konuşma Sesi Bozuklukları Stajı, DKT 426 İşitsel Rehabilitasyon Stajı derslerinden oluşur. Staj dersleri kredili olup eğitim-öğretim programlarında gösterilir.

## STAJ ESASLARI

### Madde 7.

Staj derslerinin alınabilmesi için öğrencilerin AKTS Ders bilgi paketindeki gerekli önkoşulları sağlaması gerekmektedir. **DKT 290 Yaz Stajı I**, ilgili önkoşullar sağlandığında lisans eğitiminin 4. Yarıyıl bitiminden sonra alınabilir.

**DKT 390 Yaz Stajı II** ilgili önkoşullar sağlandığında, lisans eğitiminin 6. Yarıyıl bitiminden sonra alınabilir.

### Staj Süresi ve Devam

**Madde 8.** Zorunlu ve Seçmeli staj dersleri, 4'er haftalık 20 işgünü olarak planlanmıştır.

DKT 290 Yaz Stajı I ve DKT 390 Yaz Stajı II dersleri 6 saat/gün, DKT 403, DKT 404, DKT 406, DKT 407, DKT 409, DKT 421, DKT 422, DKT 423, DKT 424, DKT 425, DKT 426 dersleri 4 saat/gün şeklinde yapılacaktır.

**Madde 9.** Staja devam zorunludur. Staj süresinin %20'sini aşan tüm devamsızlıklarda (raporlu olmak dahil) Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. Maddesi uyarınca öğrenci stajı açılan ilk dönemde tekrar eder.

### Staj Yapılabilecek yerler

**Madde 10 –** Öğrenci stajını Hacettepe Üniversitesi veya diğer kurum/kuruluşlarda odyoloji ve konuşma bozuklukları uzmanı ve/veya uzman dil ve konuşma terapistinin denetiminde yapar. Staj yapılacak kurumlar, Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak kararlaştırılır. Bölüm Staj Komisyonunun önerisi ve Dekanlığın onayı ile stajlar; yurt dışında çeşitli uluslararası programlar veya özel girişimler yoluyla belirlenen, ilgili stajın yapılacağı staj yerine uygun, eşdeğer kurumlarda da yapılabilir. Staj yapılabilecek kurum/kuruluşlar aşağıda listelenmektedir:

- 1) Hacettepe Üniversitesi Hastaneleri ve uygulama merkezleri
- 2) Hastanelerin ilgili uygulama merkezleri, bölüm ve klinikleri,
- 3) Odyoloji ve konuşma bozuklukları uzmanı ve/veya uzman dil ve konuşma terapisti bulunan özel eğitim ve rehabilitasyon kurum/kuruluşları,
- 4) Yaşlı bakım ve huzurevleri,
- 5) Fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezleri,

6) Bunların dışında kalan ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun bulunan sağlık kurum/kuruluşları.

**Madde 11** – Uygun staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Bununla birlikte; Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı, öğrencinin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmesini kolaylaştırmak için iş yerleriyle gerekli her türlü girişimde bulunabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Stajın İşleyişi ve Yürütme Esasları

#### Stajın İşleyişi ve Yürütülmesi

**Madde 12.** Öğrenci; staj süresince gerekli belgeleri hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve staj sonunda staj dersinden sorumlu öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür. Stajın işleyişinde aşağıdaki sürece uyulur:

- 1) Öğrenci, belirlenen esaslara göre staj işlemlerine başlar.
- 2) Öğrenci staja başlamadan önce staj dosyasını teslim alır.
- 3) Öğrenci, **Staj Başvuru Formu (Ek1) ve Kabul Formunu (Ek2)** doldurur, **Öğrenci Belgesini** alır ve staj yeri yetkilisine doldurarak onaylatır.
- 4) Öğrencinin staj yerinin uygunluğunu, Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanlığına önerir ve Bölüm Başkanlığının onayından sonra SGK'den alacağı **Genel Sağlık Sigortası Durumunu** bildiren belgeyi Başvuru Formuna ekleyerek Öğrenci İşleri Birimine teslim eder. Öğrenci İşleri Birimi, öğrencinin sosyal sigorta işlemlerini yerine getirir.
- 5) Stajı onaylanan öğrenci, belirtilen tarihte stajına başlar.
- 6) Öğrenci staja başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Staj yeri değişikliğinin gerekli olduğu hâllerde öğrenci **Staj Yeri Değişiklik/İptal Formu (Ek3)** 'nu doldurup eski ve yeni iş yerlerine onaylatarak en geç 2(iki) gün içinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder. Aksi takdirde SGK primlerinden doğabilecek maddi zararları öğrenci karşılar. Stajı iptal edilen öğrenci o staj dersinden başarısız sayılır.
- 7) Öğrenci, **Stajyer Öğrenci Klinik Gözlem Değerlendirme/Stajyer Öğrenci Klinik Uygulama Değerlendirme Formlarını (Ek4)** staj yeri sorumlusuna teslim eder. Formlar, staj bitiminde staj yeri yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde kurum kaşesi olan bir zarf içinde postayla gönderilir veya öğrenciye teslim edilir.

8) Öğrencinin staja devamlılığı ve faaliyetleri **Staj Devam ve Faaliyet İzleme Çizelgesi (Ek5)** ile izlenir, staj yeri yetkilisi ve staj sorumlusu tarafından onaylanır.

9) Öğrenci, staj süresince yürüttüğü toplam staj saatini ve vaka/hasta sayısını **Staj Klinik Gözlem ve Uygulama Faaliyet Çizelgesi' (Ek6)** ne işler ve staj sorumlusuna onaylatır.

10) Staj süresince öğrenci, yaptığı çalışmaları **Stajyer Öğrenci Staj Raporu' (Ek7)** na düzenli olarak işler.

11) Öğrenci, staj süresince gözlemde ve/veya uygulamada bulunduğu staj yeri ve uzman hakkındaki görüşlerini, staj bitiminde **Staj Yerini ve Staj Yeri Sorumlusunu Değerlendirme Formu (Ek8)** 'nda belirtir.

12) Stajını tamamlayan öğrenci **Staj Bitiş Formu (Ek9)**'nu doldurup staj yeri sorumlusu'na ve staj yeri yetkilisine onaylatır.

13) Staj bitiminden sonra **Staj Dosyası** Bölüm Staj Komisyonu'na teslim edilir.

14) Öğrenci, staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine ve staj yaptığı kurum/kuruluşun çalışma kurallarına uymak zorundadır. Bu kurallara uyulmamasından doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

15) Öğrenci, tüm hizmet ve faaliyetler ile ilgili gizliliği gerektiren kayıt ve konularda, hasta raporlarına ilişkin kayıtlar hakkında başkalarına bilgi veremez ve etik ihlallerde bulunamaz.

#### **Stajın İzlenmesi ve Denetlenmesi**

**Madde 13.** Staj yerindeki izleme ve denetimlerden staj yeri Odyoloji ve Konuşma Bozuklukları Uzmanı veya Uzman Dil ve Konuşma Terapisti sorumludur. Her bir staj dersinden sorumlu staj dersi öğretim elemanı da stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için izleme ve denetleme yapar. Gerekli görüldüğü durumlarda stajın yapıldığı kurum/kuruluş ile iletişime geçip ziyaret eder ve staj yapan öğrenci hakkında bilgi alır. Denetlemenin esasları ve kapsamı, Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilgili staj dersi öğretim elemanı ve staj yeri sorumlusuna yazılı olarak bildirilir.

#### **Staj İçin Disiplin İşleri**

**Madde 14.** Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadır. Stajyer öğrenciler için "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

#### **Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu**

**Madde 15.** Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum staj komisyonuna ve Bölüm Başkanlığına bildirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Stajın Değerlendirilmesi, Staj Bitirme Sınavı ve Staj Muafiyeti

**Madde 16:** Zorunlu ve Seçmeli staj derslerinin değerlendirilmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- 1) Staj dersi öğretim elemanları öğrencinin, staj raporunu inceler. Öğretim elemanı, değerlendirme sonucunu **Staj Komisyonu Değerlendirme Raporu'**nun ilgili bölümüne işler ve onaylayarak Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder.
- 2) Öğrenci stajında başarılı sayılana kadar stajını tekrarlamak zorundadır.
- 3) Öğrencinin staj değerlendirme sonucu, Bölüm Staj Komisyonu tarafından Öğrenci İşleri Birimine iletilir. Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonunun staj değerlendirme sonucuna, lisans yönetmeliğinde belirtilen hususlar çerçevesinde itiraz edebilir.

## GENEL

### BEŞİNCİ BÖLÜM

#### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Diğer Hususlar

**Madde 17.** Staj süresinde öğrenci ile kurum/kuruluş arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları ile gerekli görülen diğer hususları da içeren bir protokol imzalanabilir.

**Madde 18.** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 28 Eylül 2012 tarihli ve **28425 sayılı** Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**Madde 19.** Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 20.** Bu Yönergeyi Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.