



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

13.11.2013

47

2013 - 380

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi “Aile ve Tüketici Bilimleri Bölümü Staj Yönergesi”nin, 2013 – 2014 Eğitim – Öğretim Yılı’ndan itibaren ekte belirtilen şekilde uygulanması hakkında Fakülte Kurulu’nun 24.09.2013 tarih ve 2013/8 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu’nun kararı okunarak, uygun görüldü.

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
AİLE VE TÜKETİCİ BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: (1) Bu Yönergenin amacı “Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Aile ve Tüketici Bilimleri Bölümü öğrencilerinin pratik bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla yapılan ve eğitim-öğretimin zorunlu bir parçası olan faaliyete ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

Madde 2: (1) Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Aile ve Tüketici Bilimleri Bölümünün zorunlu staj niteliğindeki derslerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3: (1) Bu yönerge, 28/09/2012 tarih ve 28425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat dayanak alınarak düzenlenmiştir.

Stajların Amacı

Madde 4: (1) Stajların amacı; öğrencilerin üniversitede edinmiş oldukları bilgileri uygulamaya aktarmalarına ve deneyim kazanmalarına katkı sağlamak; sorumluluk alma, birikimleri doğrultusunda sorunları görme, çözüm önerileri üretme ve ekip çalışması yapma becerilerini geliştirmektir. Stajlar, öğrencilere iş hayatı ile ilgili deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır.

Tanımlar

Madde 5: (1) Bu yönergede geçen tanımlar:

Üniversite
Bölüm

Hacettepe Üniversitesi,
H.Ü. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Aile ve Tüketici Bilimleri
Bölümünü,

Başkan
Staj Yürütme Kurulu
Staj Sorumlusu
Öğrenci
Staj Yürütücüsü

Bölüm Başkanı,
Bölüm Başkanı ve Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanlarını,
Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanlarını,
Bölümün stajyer öğrencilerini,
Öğrencilerin staj yaptıkları kurumun yöneticisini ya da yöneticinin
staj konusunda görevlendirdiği yetkili kişiyi,
Bölüm stajyer öğrencilerinin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi
ve deneyimlerini uygulama alanları olarak staj yoluyla
pekiştirdikleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum ve
kuruluşlarını,

Staj Raporu
Staj Değerlendirme Notu

Öğrencilerin staj konusunda hazırladıkları raporu,
Bölüm tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda staj yapan
öğrencileri Bölüm adına değerlendiren Staj Yürütücüsünün notunu,
Öğrencilerin Staj Raporuna, Staj Değerlendirme notuna ve sınav
notlarının ortalamasına dayanarak aldıkları notu,

Staj Notu

İKİNCİ BÖLÜM Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Madde 6: (1) Aile ve Tüketici Bilimleri Bölüm Başkanı aynı zamanda stajların organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde yardımcısı veya bölümdeki bir öğretim elemanına devredebilir. Stajların eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Stajların yapılacağı kurumun üst düzey amiriyle resmi yazışmaları yürütür.

Staj Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7: (1)

- 1- Staj yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
- 2- Stajların yerlerini ve çalışma sürelerini belirler.
- 3- Stajların yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını periyodik olarak denetler.
- 4- Stajların yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümler ve gerektiğinde bölüm başkanına iletir.
- 5- Madde 14'e göre staj notunu verir.

Staj Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 8: (1)

Stajın amacına uygun şekilde yapılması için gerekli önlemleri alır.

Staj Yürütme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 9: (1)

- 1- Her öğretim yılı başlamasından önceki iki hafta içinde toplanarak o öğretim dönemi için hazırlıkları yapar.
- 2- Stajların yönerge ve usullerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri alır.
- 3- Program içinde stajla ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve sorunları bütüncül bir yaklaşım içinde ele alarak çözer.
- 4- Yaz stajının başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler.

Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 10: (1)

- 1- Staj yaptıkları süre içerisinde staj yerinde uygulanmakta olan çalışma ve disipline uymakla yükümlüdürler.
- 2- Öğrenciler staj yapacakları kurumların her türlü kurallarına, tüzük ve mevzuatları ile Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadır.
- 3- Staj yerlerinde kendilerinden istenen işleri zamanında ve istenen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- 4- Stajlarda, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- 5- Staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler. Aksine hareket edenler meydana gelecek zararı kendileri öderler.
- 6- Staj yerlerinden habersiz olarak ayrılamaz, devamsızlık yapamazlar. Çok zorunlu durumlarda staj sorumlusunun uygun görmesi ve staj yürütücüsünün izin vermesi halinde gün içerisinde kısa süreler için izin alabilirler.
- 7- Staj yerini değiştiremezler. Ancak gerekli durumlarda staj sorumlusu ve/veya staj yürütücüsünün görüş ve iznini alarak staj yerini değiştirebilirler.

- 8- Staj yerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar. Bu notları staj sonunda rapora dönüştürürler ve kendilerine bildirilen süre içerisinde staj sorumlusuna teslim ederler.
- 9- Çeşitli nedenlerle stajı eksik yapanlar, kendileri için hazırlanan telafi programına uygun olarak, stajlarının eksik kısımlarını tamamlarlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Staj Yerlerinin Belirlenmesi**

Madde 11: (1) Öğrencilerin staj yapacağı yerler, eğitim ve uygulama durumları staj sorumluları tarafından belirlenir. Öğrenciler stajlarını, staj sorumlularının belirlediği yerlerde yapmak zorundadır. Staj yerlerinin ve kontenjanlarının yetersiz olduğu durumlarda öğrenciler, staj sorumlusunun onayını almak suretiyle staj yerlerini değiştirebilirler ve başka yerlerde de staj yapabilirler. Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Stajlarla İlgili Düzenlemeler**

Staj Süresi

Madde 12: (1) Öğrencilerin Yıl İçi Saha Uygulaması ve Yaz Stajı süreleri eğitim-öğretim programlarında gösterilir.

Devam Zorunluluğu

Madde 13: (1) Staja devam zorunludur. Stajlarda devamsızlıkları olan ve mazeretleri staj sorumluları tarafından kabul edilen öğrencilere telafi hakkı verilir. Telifisini yapmayan veya telafi hakkı kazanamayan öğrenci F1 notu alarak stajdan başarısız olup stajı tekrarlar.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 14: (1) Staj, bölümün ders programında öğrencilerin mezun olabilmeleri için tamamlamaları gereken bir ders olarak yer almakta ve değerlendirilmektedir.

(2) Öğrenciler staj süreleri sonunda gözlemlerinin, tecrübelerinin ve değerlendirmelerinin yer aldığı bir staj raporu hazırlamakla yükümlüdür. Raporda öğrencilerin staj beklentileri ve teori ile uygulama arasında bağlantı kurabilme becerileri hakkında bilgi de yer alabilir. Staj raporu staj yürütücüsü tarafından verilen staj değerlendirme notu ile birlikte stajı değerlendirmede temel alınır.

(3) Öğrencilerin staj notları, hazırladıkları staj raporu, kurumlardan gelen staj değerlendirme notları ve sınav notlarının ortalaması alınarak belirlenir.

Madde 15: (1) Stajdan başarısız olan öğrenciler Hacettepe Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre başarısız oldukları stajı tekrarlamak durumundadırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler

Staj Ücreti

Madde 16: (1) Hacettepe Üniversitesi öğrencilere, stajları süresince hiçbir ücret ödemesi yapmaz. Öğrencilerin staj yapacakları kurumlar ile aralarında yürütecekleri mali ilişkiler Hacettepe Üniversitesini ve bölümümüzü bağlamaz.

Yürürlük

Madde 17: (1) Bu yönerge 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren 1.sınıfa başlayan öğrencilere uygulanmak üzere Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Hacettepe Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 18: (1) Bu yönerge hükümleri Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.