

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ BİRİM HİZMET VE FAALİYETLERİNİN KURUM STRATEJİK PLANI VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİYLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ HAKKINDA YÖNERGE

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, akademik ve idari birimlerce yürütülen hizmet ve faaliyetlerin Hacettepe Üniversitesinde uygulanmakta olan stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler ile kalite güvence sisteminde belirlenen ölçütlerle varsa diğer ölçüt ve göstergelerin ilişkilendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile 11/11/2021 tarihli ve 31656 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Hizmet ve faaliyetler: Akademik ve idari birimlerin görev tanımları çerçevesinde yürüttükleri hizmet ve faaliyetlerini,
- b) Kalite güvence sistemi: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği uygulamalarını,
- c) Kılavuz: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzunu,
- ç) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
- e) Stratejik amaç: Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen amaçlarını,
- f) Stratejik hedef: Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen hedeflerini,
- g) Ulusal ve uluslararası ölçüt ve gösterge: Ulusal ve uluslararası resmi veya özel kuruluşlar tarafından geçerliliği kabul edilen değerlendirme ölçütleri ve göstergelerini,
- ğ) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Karar ve tekliflerde uygulanacak yöntem

MADDE 4- (1) Üniversitenin akademik birimlerinin kurul veya yönetim kurulu kararları ile akademik ve idari birimlerin Senato ve Yönetim Kuruluna sunulan teklifleri, örnekleri EK-1, EK-2 ve EK-3'te verilen uygulama formları kullanmak suretiyle;

- a) Kurumun stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedefleri,
- b) Kılavuzda belirlenen başlık, ölçüt ve alt ölçütleri,
- c) Varsa ulusal ve uluslararası ölçüt ve göstergeleri, ile ilişkilendirilir.

Koordinasyon ve uyumlaştırma

MADDE 5- (1) Üniversitenin akademik birimlerinin kurul veya yönetim kurulu kararları ile akademik ve idari birimlerin Senato ve Yönetim Kuruluna sunulan tekliflerinin değerlendirilmesi aşamasında karar ve tekliflerin;

- a) Kurumun stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedefleri ile uyumu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla,
- b) Kılavuzda belirlenen başlık, ölçüt ve alt ölçütler ile uyumu, Kalite Komisyonu Koordinatörlüğü, Kalite Yönetim Ofisiyle (KAYO),
- c) Varsa ulusal ve uluslararası ölçüt ve göstergeler ile uyumu ilgili birimlerle, koordinasyon içinde sağlanır.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 6- (1) Koordinasyon Kurulu, aşağıdaki esaslara göre oluşturulur ve organizasyon yapısı belirlenir:

- a) Koordinasyon Kurulu, Rektörün başkanlığında Rektör Yardımcıları, Kalite Komisyonu Koordinatörü, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanından oluşur.
- b) Rektörün bulunmadığı durumlarda Koordinasyon Kuruluna Kalite Komisyonundan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık eder.
- c) Koordinasyon Kurulunun sekretarya hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 7- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri;

- a) Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev alanlarıyla ilgili koordinasyonunu sağlamak,
- b) Stratejik plan ve kalite güvence sistemi bütünlüğünü ve tutarlılığını temin etmek,
- c) Kurumun hizmet ve faaliyetlerinin kurum stratejik planı ve kalite güvence sistemi ile ulusal ve uluslararası ölçüt ve göstergelerle ilişkilendirilmesini ve Kurum genelinde kullanılmasını sağlamak,
- ç) Uygulamadaki aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek.

Koordinasyon Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulu, yılda en az iki kere olmak üzere Rektörün çağrısı ile toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Rektör tarafından belirlenir.

(2) Koordinasyon Kuruluna, yürüttüğü faaliyetlerde yardımcı olmak üzere Rektör tarafından akademik ve idari personel görevlendirilebilir.

Yürütme ve Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, 01 Nisan 2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Karar Tarihi
<p>Fakültemiz Anabilim Dalı araştırma görevlilerinden Dr.'nın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi uyarınca tarihleri arasında Üniversitesi Fakültesi, Enstitüsünde seçmeli rotasyon programı süresince “.....” isimli projede araştırmacı olarak bulunmak üzere belirtilen tarihler arasında yolluksuz-yevmiyesiz ve maaşlı olarak’da görevlendirilmesi hakkındaki ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının Akademik Kurul Kararı incelendi.</p> <p>Adı geçen araştırma görevlisinin belirtilen tarihler arasında söz konusu görevlendirilmesi uygun görülerek Üniversitemiz Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlüğe arzına karar verildi.</p>		
Dekan	Profesör Temsilcisi	Profesör Temsilcisi
Profesör Temsilcisi	Doçent Temsilcisi	Doçent Temsilcisi
Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi		

EKLER

Ek-1 Dr.'nın Yurtdışı Etkinliklerine Katılım Başvuru Formu

Ek-2 ... Akademik Kurul Kararı

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı *	Bağlantısı	Açıklama
2018-2022 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 1.4- Üniversitemizin araştırmacı altyapısının niteliği geliştirilecektir.	Alanında uluslararası üniversitede projede araştırmacı olarak görevlendirilmiştir. Araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliğinin artırılması hedeflenmiştir.
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3	Alt Ölçüt C.2.1- Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi	Öğretim Elemanının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik görevlendirilmedi.
FEDEK 2021 Akreditasyon Raporu	2.1.1. Öğretim Elemanlarının Yurtdışı deneyiminin yetersiz olması	FEDEK 2021 Raporundaki tespit edilen eksikliğin giderilmesine yönelik görevlendirme

* Hacettepe Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı, Hacettepe Üniversitesi Kalite Ölçütleri, Kurumsal Geri Bildirim Raporu, KAP Raporu, Akreditasyon Raporu vb.

EK-2

**GENEL SEKRETERLİĞE
(Büro İşleri Şube Müdürlüğüne)**

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerce yürütülen hizmet ve faaliyetlerin kurumca uygulanmakta olan stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler ile kalite güvence sisteminde belirlenen ölçütler ve varsa diğer ölçütlerle ilişkilendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenleyen **Hacettepe Üniversitesi Birim Hizmet ve Faaliyetlerinin Kurum Stratejik Planı ve Kalite Güvence Sistemiyle İlişkilendirilmesi Hakkında Yönergenin** Üniversite Senatosuna sunulmasını arz ederim.

..... Daire Başkanı

EKLER _____ :

- Ek-1** Yönerge Taslağı
Ek-2 Hukuk Müşavirliği görüşü

Teklifin Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı *	Bağlantısı	Açıklama
2018-2022 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 5.2- Yönetim Bilgi Sistemi Kurulacaktır.	Kurumumuzda Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması, verimli ve etkili şekilde işletilmesi Kurumsallaşmayı güçlendirecektir.
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3	Alt Ölçüt A.3.1- Bilgi Yönetim Sistemi	Kalite güvencesi destekleyen entegre bilgi yönetimi ve özgün uygulama olarak katkı sağlayacaktır.

* Hacettepe Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı, Hacettepe Üniversitesi Kalite Ölçütleri, Kurumsal Geri Bildirim Raporu, KAP Raporu, Akreditasyon Raporu vb.

YÖNETİM KURULU KARARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

Üniversitemizde düzenlenecek kısa süreli etkinlikler için kullanılacak mekânların dış kullanıcılar tarafından kısa süreli kullanılmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen “Hacettepe Üniversitesine Ait Etkinlik Alanlarının Kısa Süreli Kullanılmasına İzin Verilmesi Hakkında Yönerge” görüşülerek kabul edildi.

Teklifin Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı *	Bağlantısı	Açıklama
2018-2022 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 5.5- Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir	Kamu Kaynağının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak ve kurumun mali yapısını güçlendirecektir.
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3	Alt Ölçüt A.3.3- Finansal Yönetim	Kurum ihtiyaçları doğrultusunda mevzuata uygun standart ve özgün uygulama olarak işleme konulmaktadır.

* Hacettepe Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı, Hacettepe Üniversitesi Kalite Ölçütleri, Kurumsal Geri Bildirim Raporu, KAP Raporu, Akreditasyon Raporu vb.