

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1- (1)** Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesinin toplumsal katkı uygulamaları ile ilgili yönetsel ve organizasyonel süreçlerin, kurumun toplumsal katkı politikaları, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılandırılması, faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için bir çerçeve sunmayı amaçlamaktadır.

**Kapsam**

**Madde 2- (1)** Hacettepe Üniversitesinin toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumun toplumsal katkı politikaları doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olacak şekilde yürütülmesi ve kurulan sistemin sürdürülebilir olması için gerekli faaliyetleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3- (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek Madde 35 ile 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4- (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Birleşmiş Milletler üyesi ülkeler tarafından 2030 sonuna kadar ulaşılmaya hedeflenen amaçları,
- b) Değerlendirme raporu: Birimlerin ve koordinatörlüğün toplumsal katkı faaliyetlerini, değerlendirmek üzere periyodik olarak hazırladıkları izleme ve değerlendirme raporlarını,
- c) Kalite Komisyonu (HÜKAK): Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- ç) Koordinasyon Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Koordinasyon Kurulunu,
- d) Koordinatör: Hacettepe Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,
- e) Koordinatörlük: Hacettepe Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
- f) Kurum: Hacettepe Üniversitesini
- g) Paydaş: Hacettepe Üniversitesi’nin iç ve dış paydaşlarını
- ğ) Performans göstergeleri: Hacettepe Üniversitesi kalite güvencesi sistemi ve stratejik planda belirlenen performans göstergelerini,
- h) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü
- ı) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
- i) Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulunu, ifade etmektedir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

## **Koordinatörlüğün Amacı, Oluşumu, Görevi, Çalışma Usul ve Esasları**

### **Koordinatörlüğün amacı**

**Madde 5-** Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumun toplumsal katkı politikaları, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ulusal kalkınma hedefleri ve sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamaktır.

### **Koordinatörlüğün oluşumu**

**Madde 6-** (1) Koordinatörlük, Rektörün başkanlığında, toplumsal katkıdan sorumlu Rektör Yardımcısı, Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilen; Koordinatör, Koordinatör yardımcısı, Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Komisyonu, Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu, Sürdürülebilir Yerleşkeler Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birimi, Nüfus Etütleri Enstitüsü temsilcileri ve Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanından oluşur.

(2) Koordinatöre görevinde yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından en fazla iki tane Koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir.

(3) Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir. Kurumsal hafızanın sürdürülebilmesi amacıyla görev süresi sona eren üyelerin en az dörtte birinin yeniden seçilmesi esastır.

(5) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine görevlendireceği Koordinatör yardımcısı vekalet eder.

(6) Koordinatörün görev süresi sona erdiğinde yardımcı/yardımcılarının da görev süresi sona erer.

### **Koordinatörlüğün görevleri**

**Madde 7-** (1) Kurumsal politikalar ve stratejik plan doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,

(2) Toplumsal katkı faaliyetleri arasında öncelikli alanları belirlemek ve paydaş katılımını sağlamak için kurumsal işbirliği projeleri üretmek,

(3) Üniversitenin yürüttüğü faaliyetlerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilmesini sağlamak,

(4) Üniversite genelinde toplumsal katkı faaliyetlerini motive eden bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütmek,

(5) Hedeflenen performans göstergelerine ulaşılabilmesi için kurumsal eylem planlarını belirlemek,

(6) Stratejik plan ve kalite güvencesi sistemi kapsamında sunulması gereken izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlamak,

(7) Koordinasyon Kurulunun toplantı gündemi için hazırlık yapmak,

(8) Koordinasyon Kurulunun görüş ve önerilerini de dikkate alınarak Koordinatörlüğün eylem planını hazırlamak ve sunmak,

(9) Faaliyetlere ait bilgi ve raporları, paydaşlar ve toplumla paylaşmak ve ilgili birimlere de iletmeştir.

## **Koordinatörlüğün çalışma usul ve esasları**

**Madde 8- (1)** Koordinatörlük, yılda en az dört kere olmak üzere başkanın veya yardımcısının çağrısı ile toplanır. Gerektiğinde başkanın veya yardımcısının ya da koordinatörlük üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği üzerine toplanabilir. Toplantı çağrısında gündem, toplantı tarihi ve yeri belirtilir.

(2) Üyelerin salt çoğunluğu ile toplantı yapılır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Rektörün bulunmadığı durumlarda toplumsal katkıdan sorumlu Rektör yardımcısı, Rektör Yardımcısının da bulunmadığı durumlarda ise Koordinatör başkanlık eder.

(4) Koordinatörlük yürüttüğü faaliyetlerde kendisine yardımcı olmak üzere akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşan çalışma grupları kurabilir. Çalışma grubu üyeleri, çalışma grubunun niteliğine göre Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. İhtiyaç halinde çalışma grubu üyelerinde değişikliğe gidilebilir.

(5) Koordinatörlük, izlediği göstergelere ait verileri ve raporları ilgili birimlerden talep eder, değerlendirir ve gerekli raporları hazırlar,

(6) Hazırladığı raporları Koordinasyon Kuruluna ve Kalite Komisyonuna gönderir.

## **Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 9- (1)** Koordinatörlük ve Üniversitenin ilgili birimleri arasında koordinasyon sağlamak,

(2) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programlarının hazırlanma süreçlerini organize etmek ve takibini yapmak,

(3) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Koordinasyon Kuruluna ve Senatoya sunmak

(4) Koordinatörlük toplantı gündeminin belirlenmesi, kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanması koordinatöre edilmemesi, alınan kararların duyurulması ve uygulanmasını sağlamak,

(5) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,

(6) Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek üzere ilgili konularda kurum içi ve dışı birim ve kuruluşlarla iletişim ve süreçlerin izlenmesini sağlamaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Diğer Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 12- (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları ya da Koordinatörlüğün aldığı kararlar uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 13- (1)** Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 14- (1)** Bu Yönerge hükümleri Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.