

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ'NE AİT ETKİNLİK ALANLARININ KISA SÜRELİ KULLANILMASINA İZİN VERİLMESİ HAKKINDA YÖNERGE

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi yerleşkelerinde kamu kurum ve kuruluşları, vakıf üniversiteleri, sivil toplum kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişilerce düzenlenecek olan tören, seminer, konferans, kongre, sempozyum, konser, fuar, sergi ve benzeri tüm organizasyonlarda kullanılacak olan etkinlik alanlarının, kısa süreli kullanılmasına izin verilmesi işlemlerinin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi yerleşkelerinde yer alan etkinlik alanlarının kısa süreli kullanılması ile ilgili başvuru, izin verilmesi, bedel ve ödeme esasları ile kullanıcılar tarafından uyulması gereken diğer hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 15 ve 55 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Etkinlik: Tören, seminer, kongre, sempozyum, konser, fuar, sergi gibi organizasyonları,
 - b) Etkinlik alanı: Üniversite yerleşkesi içerisinde yer alan ve etkinliğin düzenleneceği salon, amfi tiyatro, fuaye alanı, park/bahçe ve benzeri yerleri,
 - c) Kısa süreli kullanıma izin verme: Üniversite etkinlik alanlarının yükseköğretim faaliyetleri için kullanmadığı dönemlerde yarım günlük, günlük veya 7 (yedi) günü geçmemek üzere kısa süreli kullanılmasına izin verilmesini,
 - ç) Kullanıcı: Kısa süreli kullanım talebinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, vakıf üniversiteleri, sivil toplum kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişileri,
 - d) Sözleşme: Üniversite yerleşkesi içerisinde yer alan etkinlik alanlarının Üniversite tarafından kullanılmadığı dönemlerde kısa süreli kullanılmasına izin verilmesine ilişkin olarak Üniversite ile kullanıcı arasında imzalanan sözleşmeyi,
 - e) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
 - g) Yerleşke: Hacettepe Üniversitesi yerleşkelerini,
 - ğ) Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Etkinlik alanlarının kısa süreli kullanılmasına izin verilmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur.

- a) Etkinlik alanları bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif vb etkinliklerin düzenlenmesi amacı ile kullanılabilir.
- b) Kullanıcılar, Üniversitenin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar.
- c) Yapılacak etkinlik için Valilik, İl Emniyet Müdürlüğü veya ilgili herhangi bir kurumdan izin alınmasının gerekli olması halinde, kullanıcı tarafından ilgili kurumdan izin alınır ve etkinlik öncesinde Üniversiteye sunulur.
- ç) Yapılacak etkinliğe ilişkin reklam, duyuru, ilan ve afişler başvuru formu ile birlikte önceden Rektörlüğe sunulur. Uygun görülmeyen reklam, duyuru, ilan ve afişler kullanılamaz. İlan ve afişler sadece etkinlik süresince uygun görülen yerlere asılabilir.
- d) Etkinlik alanlarında Üniversiteden izin alınmadan gelir getirici satış veya ticari faaliyette bulunulamaz.

e) Özel güvenlik elemanı gerektiren konser ve benzeri etkinliklerde, ilave özel güvenlik elemanları ve görevlendirilen özel güvenlik elemanlarının giderleri (ücret, prim, tazminat ve benzeri her türlü giderler), etkinliği düzenleyen kullanıcı tarafından karşılanır. Güvenlik sertifikası olmayanlar güvenlik elemanı olarak kullanılamaz. Bu güvenlik elemanları, Hacettepe Üniversitesi personeli ile koordineli çalışmak zorundadır.

f) Etkinlik alanları içerisinde siyasi parti propagandası yapılamaz, terör örgütü faaliyetlerini içeren unsurlar kullanılamaz.

g) Kullanıcı yalnızca kendisine ayrılan alanı kullanabilir. Etkinliğin yapıldığı alan temiz ve noksansız bir biçimde Üniversiteye teslim edilir. Yapılacak etkinlik sırasında etkinliğe katılanların verecekleri zararlarda dahil olmak üzere etkinlik alanının zarar görmesi halinde bu zarar kullanıcı tarafından karşılanır.

ğ) Etkinlik esnasında yerleşke yaşamını, eğitim-öğretim faaliyetlerini ve kamu hizmetini engelleyecek faaliyetlerde bulunulamaz.

h) Etkinlik alanlarında her türlü fotoğraf, video ve benzeri çekim, Üniversiteden izin alınmadan yapılamaz. Söz konusu çekimler etkinlik amacı dışında ticari amaçlı olarak kullanılamaz.

ı) Kullanıcı, Üniversite tarafından talep edilmesi halinde etkinlikle ilgili programı, konuşmacı ve katılımcılarının listesini başvuru sırasında Üniversiteye iletmek zorundadır.

Başvuru ve Onay

MADDE 6- (1) Etkinlik alanlarından faydalanmak isteyenler, EK- 1’de yer alan formu doldurarak Rektörlüğe başvurur.

(2) Rektörlük Makamının onayı (EK- 2) ve kullanım bedelinin tamamının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırılması halinde sözleşme imzalanır.

Sözleşme

Madde 7- (1) Bu Yönerge kapsamında, etkinliğin gerçekleştirileceği alan ile ilgili olarak Üniversite ile kullanıcı arasında Kısa Süreli Mekân Kullanım İzni Sözleşmesi (EK- 3) imzalanır. Üniversite adına bu sözleşme Rektör ya da imza yetkisini devrettiği kişi tarafından imzalanır. Kullanıcı sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Sözleşmelerde belirtilen etkinliğin bitiş tarihi ve saati dışına çıkılamaz. Aksi takdirde kullanıcı, sözleşmede belirlenen tarih veya saat dışına çıkılan her bir gün için günlük kullanım bedelinin üç (3) katı tutarındaki cezayı ödemekle yükümlüdür.

(3) Kullanım hakkı Üniversitenin izni olmadan kısmen veya tamamen hiçbir ad altında üçüncü kişilere devredilemez. Aksi takdirde sözleşme feshedilerek yatırılan kullanma izni bedeli kullanıcıya iade edilmez.

(4) Kullanıcının faaliyetten vazgeçmesi durumunda kullanma izni bedelinin tamamı Üniversiteye gelir kaydedilir. Doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmî veya genel seferberlik ilanı ve gerektiğinde Üniversite tarafından belirlenecek benzeri diğer mücbir sebep halleri saklıdır.

(5) Bir günü aşmayan kullanma izinleri için etkinliğin niteliğine göre sözleşme imzalanması zorunlu değildir.

Kullanım İzin Bedeli

MADDE 8- (1) Kısa süreli kullanım izni verilecek etkinlik alanları ile bunların kullanma izni bedelleri Yönergenin EK- 4 ve EK- 5’inde yer alan tablolarda düzenlenmiştir. Kullanma izni bedeli, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından her yıl Ocak ayında bir önceki yılın aynı ayına göre tespit edilen Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) oranı üst sınır olarak kabul edilerek, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından ekonomik koşullar da değerlendirmek suretiyle artırılır. Tutarın küsuratlı olması halinde tutar tam sayıya yuvarlanır.

(2) Konser ve tiyatro benzeri etkinliklerde, etkinlik saati öncesinde prova talep edilmesi halinde, bu talep bedelsiz karşılanır. Etkinlik gününden farklı bir günde talep edilecek provalarda ise normal kullanma izni bedeli ödenir.

(3) İlgili mevzuattaki istisnalar hariç herhangi bir kişi veya kuruluşa bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen bedeller üzerinden indirim yapılamaz.

(4) Kullanma izni bedeline KDV dahil değildir.

(5) Düzenli olarak yapılan ve daha önce aynı etkinliğin Üniversitenin etkinlik alanlarında en az bir kez yapıldığı durumlarda; etkinlik alanlarının verimli kullanımı ve rekabet avantajını sağlamak üzere uygulanacak ücrete %20 indirim yapılır.

Etkinlik Alanlarının İdaresi

Madde 9- (1) EK- 4'te yer alan etkinlik alanlarının idaresi Sıhhiye Kültür Merkezi Müdürlüğüne, EK- 5'te yer alan etkinlik alanlarının idaresi Beytepe Kültür Merkezi Müdürlüğüne yürütülür.

Diğer hususlar

Madde 10- (1) Yapılacak olan etkinliğe ilişkin olarak kullanılan her türlü malzeme, araç ve gerecin paketlenmesi, nakliyesi, taşınması, yerleştirilmesi veya sigortalanması etkinliği düzenleyen kullanıcının sorumluluğundadır.

(2) Alanların kullanımı sırasında, Üniversite demirbaş malzemelerine ve mekânların eklentileri dahil çevreye veya binalara zarar verilmesi durumunda sorumluluk, etkinliği düzenleyen kullanıcıya aittir, kullanıcılar oluşan zararları ödeme yükümlülüğünü kabul etmiş sayılırlar.

(3) Üniversite tarafından kullanım amacına, etkinliğin büyüklüğüne ve kullanım şartlarına bağlı olarak oluşabilecek risklere karşı kullanıcıdan ayrıca teminat bedeli istenebilir. Söz konusu teminat bedeli, kullanım esnasında ve sonrasında ortaya çıkabilecek zararların tazmininde kullanılır. Teminata ilişkin koşullar kullanıcı ile yapılacak sözleşmede belirtilir.

(4) Bu Yönergede veya sözleşmede yer alan düzenlemelere uyulmaması durumunda, Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme ve etkinliğe izin vermeme hakkına sahiptir.

(5) Etkinlik alanlarında nişan, düğün, mezuniyet ve benzeri fotoğraf çekimleri ile ilgili izin bedeli banka hesabına ödenirken, dekontun açıklama bölümüne izin belgesine uygun olarak ödemeyi yapan kişi/firma adı, çekimin niteliği, çekimin hangi tarihte ve hangi alanda yapılacağı da yazılır. Kullanıcı, Kullanım İzni Onay Formu ile söz konusu çekim için ödenen izin bedeline ilişkin banka dekontunun bir örneğini çekim sırasında yanında bulundurur.

(6) Etkinlik alanlarının Üniversite dışından gelen okul öncesi, ilkökul, ortaokul, lise öğrenci grupları tarafından gezi, ziyaret ve mesire için kullanılmak istenmesi halinde grupta yer alan her kişi için tam günlük ücret alınır. Bu durumda Ek-1 deki başvuru formu ilgili okul yöneticilerinden birisi tarafından doldurulup, formun ekine etkinliğe katılacak öğrenci ve öğretmenlerin listesi de eklenerek Üniversiteden kısa süreli kullanım izni talep edilir. Gezi, ziyaret ve mesire ile ilgili izin bedeli banka hesabına ödenirken, dekontun açıklama bölümüne izin belgesine uygun olarak ödemeyi yapan okul ve kişinin adı, gezi, ziyaret veya mesire etkinliğinin hangi tarihte ve hangi alanda yapılacağı da yazılır. Kullanıcı, etkinlik süresince Kullanım İzni Onay Formunu, gruptaki öğrencilerin listesini ve söz konusu etkinlik için ödenen izin bedeline ilişkin banka dekontunun bir örneğini etkinlik sırasında yanında bulundurur.

(7) Etkinlik alanlarının yarım gün ve akşam seansları için kısa süreli kullanma izinleri sabah 8.30-12.30, öğleden sonra 13.30-17.30, akşam ise 18.00-22.00 saatleri esas alınarak verilir. Etkinlik alanlarının yukarıda belirlenen seans saatleri dışında kullanılmak istenmesi halinde tam gün esasına göre kullanma izni verilir.

(8) Etkinliği düzenleyenler 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

(9) Yerleşkeyle sınırı olan yerleşim alanlarında (sitelerde veya müstakil konutlarda) ikamet eden ve yerleşkeye erişmek isteyen kişilerin, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne dilekçe ile başvurmaları, başvurunun Genel Sekreterlikçe uygun görülmesi ve Strateji Daire Başkanlığı hesabına ilgili kart bedelini yatırmaları halinde, kendilerine bir takvim yılı süreyle geçerli "yerleşkeye giriş kartı" verilir. Sitelerde ikamet eden kişilerin başvurularının ilgili site yönetimlerinin üst yazısı ekinde toplu olarak yapılması gereklidir. Koşulları sağlayan kişilerin yerleşkeye giriş kartı kendilerine iletmek üzere ilgili site yönetimlerine teslim edilir. Yerleşkeye giriş kartıyla 07.00-19.00 saatleri arasında yaya olarak Beytepe Yerleşkesine girilebilir. Kart kendisine tahsis edildiği kişi tarafından ve sadece tahsis edilen amaç için kullanılabilir. Kartın ilgilisi veya işlevi dışında kullanıldığının tespiti halinde kart iptal edilir; bedeli iade edilmez. İlgili kişiye tekrar kart tahsis edilmez. Kendisine yerleşkeye giriş kartı verilmiş kişilerin araçla yerleşkeye girmek istemeleri durumunda Hacettepe Üniversitesi Trafik Uygulamaları Yönergesi çerçevesinde sürücü belgesi veya geçerli kimlik belgesi alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle "ziyaretçi kartı" verilerek aynı saatler dahilinde girişlerine izin verilebilir. Ancak, son 30 gün içerisinde bu şekilde giriş sayısı beşi geçen araç, taşıt tanıtım pulu (geçici statüde) almak zorundadır.

(10) Bu Yönergede yer almayan hususlar Rektör onayı ile düzenlenir.

(11) Bu Yönergede yer almayan alanlar için kullanma izni verilmesi, EK-4 ve EK-5'deki bedeller esas alınarak Rektör onayı ile yapılır.

(12) Etkinlik alanlarında; öğrenci gruplarının gezi ve mesire yerlerini kullanım izni ile

fotoğraf/video çekme izni Rektör ya da imza yetkisini devrettiği kişi tarafından verilir.

Yürütme ve yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK- 1



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
KISA SÜRELİ MEKÂN KULLANIM İZİNİ BAŞVURU FORMU

Etkinliğin Adı	
Etkinliğin Konusu Ve İçeriği	
Etkinliği Düzenleyen Firma/ Kişi/ Adı	
Etkinliğin Tarih ve Saati	
Etkinlik Alanı	
Etkinlik İle İlgili Açıklayıcı Bilgiler	
Firma / Kişi Adresi	
İletişim Bilgileri: (Tel, GSM, Faks, E-Mail)	
Kullanılacak Teknik Donanım	
İkram Hizmetinin Talep Edilip Edilmediği	
İLETİŞİM KURULACAK ETKİNLİK SORUMLU	
Adı Soyadı	
Ünvanı	
İletişim Bilgileri: (Tel, GSM, Faks, E-Mail)	
ETKİNLİK BAŞVURU SAHİBİ*	
Adı – Soyadı- T.C. No	
Hacettepe Üniversitesi'ne Ait Etkinlik Alanlarının Kısa Süreli Kullanılmasına İzin Verilmesi Hakkında Yönergede yer alan düzenlemelere uymayı kabul ve taahhüt ediyorum.	
İMZA	

NOT: Bu form Hacettepe Üniversitesi web sayfasından temin edilebilir.

* Başvuru sahibi temsilcisi ise temsilci olduğunu belgeleyen vekâletname, yetki belgesi, imza sirküsü ve benzeri belgelerinde eklenmesi gerekmektedir.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
KISA SÜRELİ MEKÂN KULLANIM İZİNİ ONAY FORMU

Etkinliğin Adı	
Etkinliğin Konusu ve İçeriği	
Etkinliği Düzenleyen Firma/ Kişi Adı	
Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler (Adres-Tel-Faks-E Mail)	
Etkinliğin Tarih ve Saati	
Etkinlik Alanı	
Etkinlik İle İlgili Açıklayıcı Bilgiler	
İkram Hizmetinin Talep Edilip Edilmediği	
Mekan Kullanım İzin Bedeli	
.....Müdürü :Gen.Sek.Yrd. :Gen.Sek. :	
UYGUNDUR PROF. DR. Mehmet Cahit GÜRAN REKTÖR	

SIHHİYE YERLEŞKESİ
MEKÂNLAR VE KULLANIM BEDELLERİ

	Salon	Kapasite	Hafta İçi Yarım Gün	Hafta İçi Tam Gün	Hafta İçi Akşam	Hafta Sonu Yarım Gün	Hafta Sonu Tam Gün	Hafta Sonu Akşam
1	M Salonu	600	8.970	17.940	19.130	11.960	23.920	28.700
2	Kırmızı Salon	260	4.780	9.560	10.760	7.170	14.350	15.500
3	Yeşil Salon	260	4.780	9.560	10.760	7.170	14.350	15.500
4	Açık Amfi	1000	4.780	9.560	7.170	5.980	11.960	8.370
5	Alt Fuaye		4.180	8.370	7.170	4.780	9.560	8.370
6	Üst Fuaye		4.180	8.370	7.170	7.170	9.560	8.370
7	Küçük Tek Stand		1.190	2.390	3.580	1.790	3.580	7.170
8	Ahmet Göğüş Sanat Galerisi		2.390	4.780	5.980	3.580	7.170	8.370
9	Amfi-4	405	4.780	9.560	10.760	7.170	14.350	17.940
10	Amfi-3	290	3.580	7.170	8.370	4.780	9.560	11.960
11	Amfi-2	270	3.580	7.170	8.370	4.780	9.560	11.960
12	Amfi-1	200	2.390	4.780	5.980	3.580	8.370	10.760
13	Yeni Senato Salonu	65	4.780	9.560	7.170	9.560	11.960	14.350

BEYTEPE YERLEŞKESİ
MEKÂNLAR VE KULLANIM BEDELLERİ-1

	Salon	Kapasite	Hafta İçi Yarım Gün	Hafta İçi Tam Gün	Hafta İçi Akşam	Hafta Sonu Yarım Gün	Hafta Sonu Tam Gün	Hafta Sonu Akşam
1	Mehmet Akif Ersoy Salonu	286	3.580	7.170	8.370	4.180	8.370	8.970
2	K Salonu	259	3.580	7.170	8.370	4.180	8.370	8.970
3	Tunçalp Özgen Kongre ve Kültür Merkezi (Tamamı)		74.100	148.300	84.900	84.900	169.800	105.800
4	Tunçalp Özgen Kongre ve Kültür Merkezi Büyük Salon	1.600	21.500	42.400	32.200	26.300	53.200	42.400
5	Tunçalp Özgen Kongre ve Kültür Merkezi Balo Salonu	1.000	10.760	21.100	16.100	10.760	25.700	21.500
6	Tunçalp Özgen Kongre ve Kültür Merkezi Giriş Fuaye Alanı		10.760	21.500	10.700	13.100	25.700	13.100
7	Tunçalp Özgen Kongre ve Kültür Merkezi Üst Fuaye Alanı		8.970	17.940	8.970	11.960	23.900	11.960
8	Tunçalp Özgen Kongre ve Kültür Merkezi Balo Salonu Fuaye		5.980	11.960	5.980	8.970	17.940	8.970
9	Tunçalp Özgen Kongre ve Kültür Merkezi Salon 1-2	100	3.580	7.170	8.370	4.180	8.370	8.970
10	Tunçalp Özgen Kongre ve Kültür Merkezi Salon 3-6	50	2.390	4.780	5.980	2.990	5.980	6.570
11	Tunçalp Özgen Kongre ve Kültür Merkezi Salon 4-5	70	2.990	5.980	7.170	3.580	7.170	7.770
12	Tunçalp Özgen Kongre ve Kültür Merkezi Workshop Odaları	25	1.190	2.390	2.990	1.790	3.580	4.180
13	Beytepe Yerleşkesi Stant Ücreti	3 m ²	1.190	2.390	3.580	1.790	3.580	4.780
14	Beytepe Yerleşkesi Afiş Asma	50 Adet (33cm x 48cm)	360	720	960	480	960	1.070

BEYTEPE YERLEŞKESİ
MEKÂNLAR VE KULLANIM BEDELLERİ-2

	Salon	Kapasite	Hafta İçi Yarım Gün	Hafta İçi Tam Gün	Hafta İçi Akşam	Hafta Sonu Yarım Gün	Hafta Sonu Tam Gün	Hafta Sonu Akşam
15	Yıldız Amfi M1 Salonu	69	1.190	2.390	3.580	2.390	4.780	5.980
16	Yıldız Amfi M2 Salonu	154	1.790	3.580	4.780	3.580	7.170	8.370
17	Yıldız Amfi M3 Salonu	69	1.190	2.390	3.580	2.390	4.780	5.980
18	Yıldız Amfi M4 Salonu	69	1.190	2.390	3.580	2.390	4.780	5.980
19	Yıldız Amfi M5 Salonu	154	1.790	3.580	4.780	3.580	7.170	8.370
20	Yıldız Amfi M6 Salonu	69	1.190	2.390	3.580	2.390	4.780	5.980
21	Yıldız Amfi M7 Salonu	192	2.390	4.780	5.980	4.780	9.560	10.760
22	Yıldız Amfi M8 Salonu	188	2.390	4.780	5.980	4.780	9.560	10.760
23	Yıldız Amfi M9 Salonu	435	5.380	10.760	11.900	10.760	21.500	23.900
24	Yıldız Amfi M10 Salonu	192	2.390	4.780	5.980	4.780	9.560	10.760
25	Yıldız Amfi M11 Salonu	192	2.390	4.780	5.980	4.780	9.560	10.760
26	Yıldız Amfi M12 Salonu	192	2.390	4.780	5.980	4.780	9.560	10.760
27	Yıldız Amfi M13 Salonu	192	2.390	4.780	5.980	4.780	9.560	10.760
28	Amfi Tiyatro		16.700	29.900		20.300	40.600	
29	Etkinlik Alanlarında Öğrenci Gruplarının Gezi ve Mesire Yapması (Kişi Başı)			12			20	
30	Etkinlik alanlarında (Ticari amaçlı) fotoğraf/ video çekimi		240	420		300	600	
31	Yerleşkeye giriş kartı (Bir takvim yılı süreyle geçerli)	250						

KISA SÜRELİ MEKÂN KULLANIM İZİNİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ KISA SÜRELİ MEKAN KULLANIM İZİNİ SÖZLEŞMESİ

1. Sözleşmenin Tarafları

1.1- İşbu Sözleşme... adresinde yerleşik Hacettepe Üniversitesi (işbu sözleşmede bundan böyle kısaca “Üniversite” olarak anılacaktır) ile adresinde yerleşik Vergi Numaralı /TC Kimlik Nolu(işbu sözleşmede bundan böyle kısaca “Kullanıcı” olarak anılacaktır) arasında akdedilmiştir.

1.2. Üniversite ve Kullanıcı işbu sözleşmede bundan böyle tek başına “taraf”, birlikte “ taraflar” olarak anılacaktır.

2. Sözleşmenin Konusu :

İş bu sözleşmenin konusu Hacettepe Üniversitesi yerleşkesinde yer alan etkinlik alanının kısa süreli kullanılmasına izin verilmesinde tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

3. Etkinliğe İlişkin Bilgiler:

Etkinliği Adı	
Etkinlik Alanı	
Etkinliğin Süresi	
Etkinlik İle İlgili Açıklayıcı Bilgiler	
Kullanıcı Firma/Kişi Adı	
Kullanıcının Adresi	
Kullanıcının Telefonu	
İletişim Kurulacak Sorumlunun Adı Soyadı	
İletişim Kurulacak Sorumlunun TC Kimlik No’su	
İletişim Kurulacak Sorumlunun Telefon Numarası	

4. KULLANMA İZİN BEDELİ

4. 1-Kullanma izni bedeli Hacettepe Üniversitesi'ne Ait Etkinlik Alanlarının Kısa Süreli Kullanılmasına İzin Verilmesi Yönergesi gereğince..... (yazıyla) TL. dir.
- 4.2- Kullanım bedeline KDV dahil değildir.

5. TEMİNAT

- 5.1. Etkinlik alanlarının kullanım esnasında veya sonrasında tespit edilecek zararların tazmininde kullanılmak üzere kullanıcıdan(yazıyla)TL. teminat alınır.
- 5.2. Teminat tutarı kullanım izin bedeli ile birlikte teminat bedeli adı altında ayrıca ilgili hesaba yatırılır.
- 5.3. Etkinlik alanında herhangi bir zararın olmadığı Üniversite tarafından tespit edilmesi halinde teminat miktarı 10 gün içerisinde kullanıcıya iade edilir.
(kullanıcıdan teminat alınması öngörülüyor ise maddeye teminat bedeli alınmayacağına ilişkin hüküm konulacaktır.)

6. TARAFLARIN SORUMLULUKLARI

- 6.1. Kullanıcı Hacettepe Üniversitesi'ne Ait Etkinlik Alanlarının Kısa Süreli Kullanılmasına İzin Verilmesi Hakkında Yönergede yer alan düzenlemelere uymayı kabul ve taahhüt eder.
- 6.2. Taraflar etkinlik sırasında, yerleşkede bulunan personel, öğrenci ve diğer misafirlerin faaliyetlerinin engellenmemesi için gerekli önlemleri alırlar.
- 6.3. Etkinlik için ilave elektrik, ses ve ışık tesisatı gerekmesi halinde bunlar Üniversitenin gözetiminde kullanıcı tarafından kurulur. Mevcut elektrik tesisatı değiştirilemez.
- 6.4. Kullanım süresince meydana gelebilecek kaza ve aksaklıklardan ve bunların tazmininden kullanıcı sorumludur.
- 6.5. Etkinlik alanının teslim edildiği haliyle temiz teslim edilmesinden kullanıcı sorumludur.
6. 6.Hacettepe Üniversitesi'ne Ait Etkinlik Alanlarının Kısa Süreli Kullanılmasına İzin Verilmesi Hakkında Yönerge gereği yiyecek/ içecek temininin Üniversitenin Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğünden yapılması zorunludur.
- 6.7. Etkinlik alanına yanıcı, patlayıcı ve zehirli madde sokulamaz, alanda yeterli miktarda yangın söndürücü bulundurulur.
- 6.8. Etkinlik için gerekli teçhizatın taşınması ve yerleştirilmesi için kullanılacak vasıtalar, kullanıcı tarafından uygun görülen alanlara park edilir.
- 6.9. Etkinlik alanına fiziksel ve inşai müdahalede bulunulamaz, yapının özelliğini değiştirecek bir eklenti ve değişiklik yapılamaz. Bulunması halinde etraftaki çim ve bitkilerin zarar görmemesi için gerekli önlemler alınır. Meydana gelebilecek herhangi bir zarar kullanıcı tarafından tazmin edilir.
- 6.10. Etkinlik alanına getirilecek ekipman listesinin Üniversiteye verilmesi ve onayının alınması zorunludur.
- 6.11. Etkinlik çalışmalarını Koordine edip gerçekleşmesini sağlayacak kişiler kullanıcı tarafından Üniversiteye bildirilir. Bildirilen kişiler dışında kimse görevlendirilemez.
- 6.12. Faaliyet öncesi ve sonrası devir teslim işlemi yapılır. Aksaklıklar tutanakla tespit edilir.
- 6.13. Kullanıcının etkinlik için görevlendireceği özel güvenlik personelinin Üniversitenin temsilcilerinin uyarılarına, talimatlarına uyması zorunludur.
- 6.14. Üniversite, kullanım süresince gerçekleştirilecek faaliyetlerin (ekipman nakli, kurulum, prova, icra, söküm, temizlik vb.) sözleşme esasları çerçevesinde yürütülmesine ilişkin gözetimini gerçekleştirmek üzere yeterli sayıda personel görevlendirir.
- 6.15. Kullanım tarihinden önce etkinlik programı Üniversiteye verilir. Üniversite belirtilen program dışındaki faaliyetler hakkında cezai işlem başlatma hakkını saklı tutar.
- 6.16. Kullanıcı ve yetkilisi, 08.10.1993 tarih ve 18185 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu'na ve Hacettepe Üniversitesi'ne Ait Etkinlik Alanlarının Kısa Süreli Kullanılmasına İzin Verilmesi Hakkında Yönerge hükümlerine uymayı peşinen kabul eder.

7. DİĞER HUSUSLAR

7.1. (İhtiyaç duyulması halinde etkinliğin niteliğine göre yazılması gereken şartlar yazılacaktır.)

7.2.

7.3. Sözleşmede hüküm bulunmadığı, ek hüküm veya yorum gerektiği durumlarda Hacettepe Üniversitesi'ne Ait Etkinlik Alanlarının Kısa Süreli Kullanımına İzin Verilmesi Hakkında Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik, T.C. Medeni Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun ve yürürlükteki ilgili diğer yasaların, işbu sözleşme hükümlerini doğrudan ilgilendiren, sözleşmenin lafzını ve ruhunu tamamlayan hükümlerinden yararlanır.

8. FESİH

Hacettepe Üniversitesi'ne Ait Etkinlik Alanlarının Kısa Süreli Kullanımına İzin Verilmesi Hakkında Yönerge ve işbu Sözleşmede yer alan kurallara uyulmaması durumunda, Üniversite sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme ve etkinliğe izin vermeme hakkına sahiptir.

9. UYUŞMAZLIK

İşbu sözleşmenin uygulanmasında doğacak uyuşmazlıkların çözümünde yetkili mahkeme ve icra müdürlükleri Ankara Mahkeme ve İcra Müdürlükleridir.

10. SON HÜKÜM

İşbu sözleşme 3 (Üç) sayfa olarak taraflarca bütünüyle okunmuş, incelenmiş ve tamamen benimsenerek 2 (İki) nüsha olarak tanzim edilmiş ve karşılıklı olarak imzalanmıştır.

KULLANICI

ÜNİVERSİTE