

**YÖNETMELİK**

Hacettepe Üniversitesinden:

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK SINAV YÖNETİMİ,

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hacettepe Üniversitesi Elektronik Sınav Yönetimi, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Hacettepe Üniversitesi Elektronik Sınav Yönetimi, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez (ESYM): Hacettepe Üniversitesi Elektronik Sınav Yönetimi, Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

### **Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı, ölçme ve değerlendirmeye dayalı her türlü yazılı sınavları güvenli sınav salonlarında elektronik ortamda uygulamak, değerlendirmesini yapmak amacıyla yazılım, donanım ve tasarım için araştırma, geliştirme, inceleme, güncelleme, eğitim ve yerleştirme faaliyetlerinde bulunmaktır.

### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki alanlarda faaliyette bulunur:

a) Elektronik sınavın önemi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak veya bu hizmeti alacak olan Üniversite birimlerine, özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik olarak, elektronik sınav hazırlık ve uygulama süreçlerine ilişkin bilgilendirme, eğitim ve çalıştay programları düzenlemek, katılımcıların sınav uygulama sistemi ve yazılımlar ile tanışıklığını sağlamak amacıyla elektronik ortamda deneme sınavları düzenlemek,

b) Üniversiteye bağlı birimlerce ya da özel veya kamu kurum ve kuruluşlarınca teknik anlamda belirlenen usullere göre hazırlanan elektronik sınavların; bu amaç için özel olarak tasarlanmış elektronik sınav salonlarında uygulanmasını sağlamak ve sınav sonuçlarını ilgili birimlere hızlı ve güvenli bir biçimde iletmek,

c) Elektronik sınav hizmetlerinin geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik olarak, mevcut yazılımların yerleştirilmesi, ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi, yeni yazılım veya donanım bileşenlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlamak, sınavlara yönelik yüksek güvenlikli uygulama salonları açmak, uygulanan sınavlara ilişkin veri bankası oluşturmak,

ç) Merkez faaliyetlerinin tanıtılması ve yaygınlaştırılması için internet ortamında internet sitesi kurmak, sınav katılımcıları ve sınav hazırlayıcılarına yönelik olarak bilgilendirici, açıklayıcı, basılı veya elektronik kitap, kitapçık, kılavuz, makale ve raporlar hazırlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8 –** (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişi üç yıl için Rektör tarafından Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle Müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birisini vekil olarak bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da

görevi sona erer.

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşıbirinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık yapmak,
- b) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak,
- c) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, iki müdür yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda iki kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağrısı üzerine saltçoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslıkararlaştırmak,
- b) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,
- ç) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- d) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- e) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,
- f) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek karara bağlamak,
- g) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarında

deneyimli Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri halinde ilgili kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilen sekiz üye olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeni üye seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.

(2) Danışma Kurulu Müdürün çağrısı üzerine yılda iki kez salt çoğunlukla olağan olarak toplanır. Müdür, gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmaktır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.