

## JANDARMA GENEL KOMUTANLIğI İLE HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ARASINDA DÜZENLENEN LİSANSÜSTÜ EğİTİM PROTOKOLÜ

### MADDE-I : AMAÇ

Bu protokolün amacı, Jandarma Genel Komutanlığından seçilen personelin Hacettepe Üniversitesi lisansüstü eğitim programlarında eğitimlerinin yürütülme esaslarını karşılıklı düzenlemektir.

### MADDE-II : KAPSAM

Bu Protokol, lisans mezunu olup, hâlen Jandarma Genel Komutanlığı bünyesinde görev yapan personelin Hacettepe Üniversitesi'nde açılacak lisansüstü eğitim programlarında eğitim görmesine yönelik olarak yürütülecek işler ile tarafların ve öğrencilerin yükümlülüklerine ilişkin hükümleri kapsar.

### MADDE-III : TANIMLAR

Bu protokolde geçen

1. ÜNİVERSİTE : Hacettepe Üniversitesini;
2. KURUM : Jandarma Genel Komutanlığı;
3. LİSANSÜSTÜ EğİTİM PROGRAMI : Hacettepe Üniversitesi bünyesinde yürütülmekte olan Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Programları ile Bütünleşik Doktora Programlarını;
4. ÖğRENCİ: Hacettepe Üniversitesi bünyesindeki enstitüler tarafından yürütölen Yüksek Lisans, Doktora ve Bütünleşik Doktora programlarına başvurmak, başvurmuş olduğu programı takip etmek üzere Jandarma Genel Komutanlığı tarafından seçilerek gönderilen personeli ifade eder.

### MADDE-IV : TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

#### 1. KURUMUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- a. Üniversite tarafından belirlenen asgari giriş koşullarını karşılayan öğrencilerin seçimini yapmak.
- b. Lisansüstü eğitim programları ile ilgili koşulları sağlayan personeli ÜNİVERSİTE'ye bildirmek.
- c. Öğrencilerin, öğrenimleri süresince gerektiğinde hafta sonları da dahil olmak üzere, tam gün akademik çalışmaların yapılabilmesi için ÜNİVERSİTE'de bulunmalarını temin etmek.
- ç. Öğrencilerin eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılımlarını sağlamak.
- d. Gerekli izinlerin alınması koşulu ile KURUM'un uygulama alanları ve eğitim yardımcı malzemelerinden, imkânlar dâhilinde öğrencileri faydalandırmak suretiyle, öğrencilerin ihtiyaç duyacağı hizmet desteğini, mevcut imkânlara göre karşılamak.

e. Öğrencilerin uygulamalı alanlarda tez çalışmaları için gerekli sarf malzemelerini temin etmek, ana bilim dalı harici laboratuvar masraflarını karşılamak.

f. Kurum nam ve hesabına lisans üstü eğitime gönderilen öğrencilerin katkı payı tutarlarını karşılamak.

g. ÜNİVERSİTE ile sürekli olarak gerekli iletişimi sağlayarak, personelin en iyi şekilde yetiştirilmesini temin edecek ortamı yaratmak.

## 2. ÜNİVERSİTENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

a. Öğrencilerin lisansüstü eğitim programındaki akademik performans ve yeterlilik koşullarını belirlemek.

b. Kurum tarafından bildirilen personel arasından, her eğitim ve öğretim yılı için belirlenecek kontenjan çerçevesinde, programlara kabul edilecek öğrencilerin seçimini yapmak.

c. Kurum tarafından talep edilen programlara alınacak öğrenci sayısını her eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce karşılıklı görüşmeler yolu ile tespit etmek.

ç. Lisansüstü eğitim programlarını takip eden öğrencilerin, alacağı dersler ve kendilerine verilecek tez konuları belirlenirken, Jandarma Genel Komutanlığının görev özelliklerine yönelik ihtiyaçları gözetmek.

d. Öğrencilerin eğitimlerini tamamladıktan sonra birliklerinde üstlenecekleri görev, yetki ve sorumluluklar dikkate alınarak, öğrencilikleri süresince, ilgili birimin yönlendirmesi ışığında eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılımlarını sağlamak.

e. Dönem başında öğrencilerin tabi olacakları ve üniversitenin yetkili kurullarınca kabul edilmiş, haftalık ve dönemlik çalışma programlarını ve çalışma saatlerini KURUM'a bildirmek.

## MADDE-V : AKADEMİK HUSUSLAR

1. Lisansüstü eğitim programlarına katılan personel, Hacettepe Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi olarak kayıtlı oldukları programa devam ederler.

2. KURUM'un talep etmesi halinde lisansüstü öğrenim gören personele ilişkin akademik not çizelgesi (transkript) Enstitü tarafından KURUM'a gönderilir.

## MADDE-VI : İDARİ HUSUSLAR

1. Öğrenciler, lisansüstü öğrenimlerini, Kılık-Kıyafet Yönetmeliğine uygun sivil kıyafetle yürütürler.

2. Lisansüstü öğrenim gören personelin olağanüstü durumlar haricinde yıllık veya günlük izinlerinin KURUM tarafından programlanmasında, adayların eğitim-öğretim durumları göz önünde bulundurulur ve ÜNİVERSİTE'nin ilgili birimlerinin (Enstitü Ana Bilim Dalı) görüşleri alınır.



**MADDE-VII : PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI, YÜRÜRLÜK SÜRESİ VE SONA ERDİRME**

1. Bu protokol imza tarihinden geçerli olmak üzere 10 yıllık süreyi kapsamaktadır. Taraflarca ihtiyaç duyulması halinde protokol hükümlerinde zamana bağlı kalınmaksızın değişiklik talep edilebilir. Anlaşma sağlandığı takdirde protokol yeniden imzalanır. Protokol süresinin bitiminden 90 gün önce taraflardan biri protokolü sona erdirmeye niyetini yazılı olarak bildirmediği takdirde, protokol süresi birer yıllık süreler için kendiliğinden uzayacaktır. Bu protokol her iki tarafın yetkili yasal temsilcileri tarafından imzalandığında yürürlüğe girer.
2. Bu protokolü Kurum adına Personel Başkanlığı yürütür.

**MADDE-VIII : PROTOKOLÜN FESİH KOŞULLARI**

1. Protokolün olağanüstü durumlarda (savaş, seferberlik ve diğer askeri gerekçeler ile) KURUM tarafından feshedilme istemi, yazılı olarak ÜNİVERSİTE'ye bildirilir. Bu durumda ÜNİVERSİTE'ye hak ettiği dönemler dışında ödemeler yapılmaz.
2. Protokolün ÜNİVERSİTE tarafından herhangi bir nedenle gerçekleştirilmesine imkan kalmadığının anlaşılması halinde, ÜNİVERSİTE tarafından feshedilme istemi yazılı olarak KURUM'a bildirilir.
3. MADDE VIII-1 ve MADDE VIII-2'de belirtilen durumlar dışında, taraflardan birinin protokole aykırı davranması durumunda bu taraf, durumu diğer tarafa yazılı olarak bildirerek protokolün feshi isteminde bulunabilir. Yazılı istemin diğer tarafa ulaşmasını izleyen 15 gün içerisinde taraflar bir araya gelir.

**MADDE-IX : SAĞLANACAK HİZMETİN ÜCRETİ VE MALİ HUSUSLAR**

Her eğitim öğretim yılında Üniversiteye ödenmesi gereken öğrenci katkı payı tutarları yayınlanacak olan Bakanlar Kurulu Kararlarındaki miktarları aşamaz.

**MADDE-X : UYUŞMAZLIKLARIN GİDERİLMESİ:**

Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek ihtilaflar öncelikle taraflar arasında karşılıklı görüşmeler yoluyla 30 gün süre içerisinde çözümlenmeye çalışılacak, bunun mümkün olmaması halinde 3533 sayılı Kanun hükümlerine göre çözümlenecektir.

**MADDE-XI : PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:**

Protokol yürürlük süresi içinde, herhangi bir nedenden dolayı meydana gelebilecek değişikliklerin yürürlüğe girmesi, tarafların karşılıklı anlaşmaları suretiyle mümkün olabilir.

MADDE-XII : KANUNİ İKAMETGÂH

TARAFLARIN ADRESLERİ:

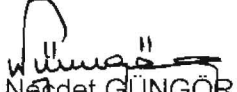
ÜNİVERSİTE : Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü  
Beytepe/ANKARA

KURUM : Jandarma Genel Komutanlığı  
Bakanlıklar/ANKARA

Kanuni ikametleri olarak tasdik edilmiş olup, taraflar bu adreslere yapılacak tebligatın kendilerine yapılmış olduğunu kabul eder.

12 maddeden ibaret olan bu protokol (2) nüsha olarak 4.1.7.1 2012 tarihinde tanzim ve imza edilmiştir.

JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI  
ADINA

  
Nedret GÜNGÖR  
Tuğgeneral  
Personel Başkanı

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ  
ADINA

  
A. Murat TUNCER  
Prof. Dr.  
Hacettepe Üniversitesi Rektörü