



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
21.09.2016	26	2016 - 271

*Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi tarafından hazırlanan “**Hacettepe Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi Eğitim Programları Yönergesi**” hakkında görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.*

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ YAŞAM BOYU ÖĞRENME MERKEZİ
EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programları dışında, kişilerin, ulusal veya uluslararası kamu ve özel kuruluşların ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat hizmet talep ettikleri alanlarda, Üniversiteye bağlı tüm birimlerce ya da bizzat HÜYBÖM tarafından, eğitim ve sertifika programları, konferans, seminer vb. faaliyetler ile ulusal ve uluslararası değerlendirme, personel belgelendirme sınavlarının planlanması, koordinasyonu ve faaliyet alanıyla ilgili tüm hizmetlerin yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 22/05/2003 tarihli ve 25115 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Hacettepe Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Eğitim Programı:** Hacettepe Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi Koordinatörlüğünde açılan; seminer, konferans haricindeki diğer tüm eğitim faaliyetlerini (uzaktan eğitim ve/veya yüz yüze eğitim),
- b) **HÜYBÖM:** Hacettepe Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Merkezini,
- c) **HÜYBÖM Koordinatörü:** HÜYBÖM bünyesinde faaliyetlerin koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi,
- ç) **HÜYBÖM Yönetim Kurulu:** Hacettepe Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi Yönetim Kurulunu,
- d) **Katılım Belgesi:** Hacettepe Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi Koordinatörlüğünde açılan, sertifika programı dışında kalan eğitimlerde, devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- e) **Program Koordinatörü:** Birimlerde eğitim ve sertifika programı ile ilgili diğer faaliyetlerin koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi,
- f) **Rektör:** Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- g) **Senato:** Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,

ğ) **Sertifika Programı:** Hacettepe Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi Koordinatörlüğünde açılan, asgari sayıda program saati, devamlılık ve başarı şartları bulunan ve bu şartları sağlayanlara belge verilen eğitim programını,

h) **Üniversite:** Hacettepe Üniversitesini,

ı) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim - Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar ile

Eğitim ve Sertifika Programlarının Önerilmesi

MADDE 4 –(1) HÜYBÖM tarafından açılacak eğitim ve sertifika programları; kişilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kuruluşların, dernek ve vakıfların, uluslararası kuruluşların, Üniversite birimlerinin veya HÜYBÖM Müdürünün talebi üzerine bu Yönergede belirlenen şartlara uygun olarak HÜYBÖM Yönetim Kuruluna önerilir. HÜYBÖM Yönetim Kurulunda veya Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanan faaliyetlerle ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya HÜYBÖM Müdürü yetkilidir.

(2) Zaman kısıtının olduğu ve Üniversite dışındaki tüzel kişiliğe haiz birimlerden gelen taleplerde, talep edilen eğitimin programının belirli olması durumlarda bu maddenin birinci fıkrasındaki hükümler uygulanmaz. Bunun yerine, talep edilen programın içeriği incelenir, ilgili alan öğretim üyeleri, program koordinatörü veya koordinatörleri olarak HÜYBÖM Müdürünce resen görevlendirilir. Görevlendirilen koordinatör/koordinatörler, programın içeriğinde belirtilen konularda, alanında uzman akademik personel ile irtibata geçerek, eğitim vermek isteyen akademik personel listesini oluşturur ve HÜYBÖM Müdürüne önerir. Önerinin kabulü ile program kesinleşir.

(3) Katılımcıların bireysel olarak başvurduğu eğitim programlarına ilişkin; tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, belirlenen kıstaslar dâhilinde asgari sayıdaki kursiyerlerin temini, şehir dışında yapılacak programlarda eğitim yerinin temini gibi akademik olmayan ve yalnızca organizasyona yönelik faaliyetler; özel ticari işletmeler, vakıf ve derneklerin, ilgilileriyle müzakeresinin ardından HÜYBÖM Müdürünün teklifi, HÜYBÖM Yönetim Kurulunun oluru ve Rektörün onayıyla eğitim işbirliği anlaşmaları yapılabilir.

Eğitim /Sertifika Programı Talep Formu

MADDE 5 - (1) Birimler tarafından açılması öngörülen eğitim ve sertifika programlarının gelir giderlerini özetleyen program bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, varsa katılımcıların başvuru ve kabul işlemleri, programa alınacak

öğrenci sayısı vb. bilgilerin bulunduğu “Eğitim/Sertifika Programı Talep Formu” hazırlanarak HÜYBÖM Müdürlüğüne sunulur.

(2) Eğitim ve sertifika programı önerileri, yapılması gereken programdan en geç yirmi işgünü önce HÜYBÖM Müdürlüğüne sunulur.

(3) Eğitim programının açılması, yürütülmesi, belgelendirilmesi ve benzeri hususlara ilişkin özel bir mevzuat hükmünün bulunması durumunda, talepte bulunan öğretim üyesinin bu durumu ayrıca HÜYBÖM Müdürlüğüne bildirmek ve oluşturduğu programı mevzuata uygun olarak sunmakla mükelleftir.

Eğitim/Sertifika Programı Açılması

MADDE 6- (1) Bu Yönergenin dördüncü maddesi kapsamında HÜYBÖM’e gönderilen eğitim programı önerileri HÜYBÖM Müdürlüğü tarafından incelenir, gerekli değişiklik önerileri dikkate alınarak son şekli verilir ve HÜYBÖM Yönetim Kurulu’nun onayıyla yürürlüğe konur. Benzer eğitim programlarının farklı akademik personel tarafından önerilmesi durumunda, hangi programın açılacağına; proje koordinatörlerinin idari görevi, programa ders vermek isteyen öğretim üyelerinin unvanları ve talep edilen saatlik eğitim ücreti de göz önüne alınarak HÜYBÖM Yönetim Kurulunca karar verilir.

Eğitim/Sertifika Programlarının İlan Edilmesi

MADDE 7- (1) Kabul edilen eğitim programlarının duyurulması, program önerisini hazırlayan Birim/Birimler/Kuruluş işbirliğiyle planlanır ve program bütçesinde öngörülen giderler HÜYBÖM tarafından gerçekleştirilir. Eğitim Programlarının yeri ve tarihi HÜYBÖM Müdürlüğüne değiştirilebilir.

(2) HÜYBÖM tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan eğitim programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde HÜYBÖM Müdürü tarafından iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler katılımcıya iade edilir.

(3) Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen eğitim programları HÜYBÖM tarafından bir katalogda toplanarak yayımlanabilir.

Eğitim/Sertifika Programının Yürütülmesi

MADDE 8- (1) Açılacak eğitim ve sertifika programlarının yürütülmesinde, proje koordinatörü ve HÜYBÖM Koordinatörü eşgüdüm halinde çalışır.

Program Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 9- (1) Program Koordinatörü, HÜYBÖM Müdürünce eğitim programını yürütmekle görevlendirilen yetkililerdir. İhtiyaca göre eğitim programlarına birden fazla koordinatör görevlendirilebilir.

(2) Program Koordinatörü başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders

ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğitimcilerin sorunları ile ilgilenir ve HÜYBÖM Koordinatörü ile işbirliği sağlayarak oluşan ya da oluşabilecek sorunları çözümler.

Eğitici Seçimi ve Görevlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Eğitim ve sertifika programlarında eğitimci görevlendirilmesi, program koordinatörün önerisi ve HÜYBÖM Müdürünün onayıyla kesinleştirilir. HÜYBÖM Müdürü ihtiyaç doğması ya da gerek görmesi halinde eğitimci görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(2) Eğitim ve sertifika programlarında ders verecek akademik personelin tamamının öncelikle Hacettepe Üniversitesi personeli olması zorunludur. İlgili program için konusunda uzman akademik personelin bulunmaması veya var olan personelin programdan görev almak istememesi durumunda, HÜYBÖM Müdürlüğüne hizmet alımı yöntemi ile Üniversite dışından da eğitimci görevlendirilebilir.

Eğitim /Sertifika Programları ve Değerlendirme Sınavlarına Kayıt için istenen Belgeler

MADDE 11 – (1) Eğitim ve sertifika programlarına bireysel olarak dâhil olmak isteyen kursiyer adayları, varsa programın asgari şartlarını yerine getirdiklerine ve program ücretlerini yatırdıklarına ilişkin belgeleriyle birlikte EK-1’de gösterilen Eğitim Sözleşmesini doldurarak HÜYBÖM’e başvurmaları gerekmektedir.

(2) Eğitim programına katılacak katılımcıların, bir tüzel kişilikçe belirlendiği durumlarda, kursiyerlerin programa ilişkin asgari şartları yerine getirdiklerine ilişkin belgeler tüzel kişilikten talep edilir. Bununla birlikte söz konusu tüzel kişilikle yapılacak anlaşmanın varlığı zorunludur.

Eğitim/Sertifika Programına Devam

MADDE 12 –(1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

a) Katılımcıların, Eğitim Programı sonunda katılım belgesi alabilmek için programın %70’ine, sertifika alabilmek içinse %80’ine devam zorunluluğu bulunmaktadır.

b) Eğitim ve sertifika programına devam durumu; ilgili dersin eğitimcisi tarafından takip edilir. Eğitimci devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda program koordinatörüne teslim eder ve program koordinatörü devam durumunu gösteren çizelgeyi program sonunda HÜYBÖM Müdürlüğüne teslim eder. Eğitimin uzaktan eğitim yoluyla gerçekleşmesi durumunda sistem kayıtları program koordinatörü tarafından incelenerek sonuçlandırılır ve HÜYBÖM Müdürlüğüne iletilir.

c) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında Program Koordinatörünün raporuna dayanılarak HÜYBÖM Yönetim Kurulu tarafından devamlılık koşulunu sağlayıp sağlamadığına karar verilir.

ç) Yukarıda belirtilen şekillerde eğitim programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programla ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Eğitim Programlarına İlişkin Kriterler

MADDE 13 – (1) Sertifika Programlarında başarının değerlendirilmesi farklı türdeki ölçme araçları yoluyla gerçekleştirilebilir. Eğitim programının türüne ve amacına göre sınavın uygulanış şekli program koordinatörünün önerisi doğrultusunda HÜYBÖM Müdürlüğü tarafından karar verilir.

(2) Eğitim Programının özelliğine göre katılımcılar, eğitimcinin belirlediğı sınav türüne ve sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje ödevi verilebilir.

(3) Sınavların türü, sayısı, şekli, başarı notu ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı ilgili birimin, program koordinatörün önerisine uygun olarak program veya değerlendirme sınavı başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde eğitim programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

(4) Devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

(5) Eğitim programı katılımcıları sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren beş iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak HÜYBÖM Müdürlüğüne yapabilirler. İtiraz, ilgili Eğitici ve program koordinatörü/koordinatörleri, tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on iş günü içinde HÜYBÖM Müdürlüğüne karara bağlanır ilgiliye bildirilir.

Sertifika ve Katılım Belgesi

MADDE 14 - (1) Eğitim programının türüne ve özelliğine göre programlara devam şartlarını sağlayan ve sınavlar sonucunda başarılı olan katılımcılara sertifika/katılım belgesi HÜYBÖM Müdürlüğüne düzenlenerek ilgiliye verilir. Programla ilgili herhangi bir mevzuat hükmü varsa hüküm uygulanır.

(2) Sertifika ve katılım belgesi verilme esasları ile gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri programın özelliklerine göre HÜYBÖM Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) İşbirliği ile yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle/sözleşmeyle düzenlenir.

(4) Sertifika ve katılım belgesi HÜYBÖM tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri HÜYBÖM Yönetim Kurulu'nca incelenerek karara bağlanır.

Katılımcıların Sorumlulukları

MADDE 15 - (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları Eğitim programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar. Eğitimin başlamasından sonra eğitime katılımını engelleyecek mücbir sebep olmaksızın hiçbir katılımcıya, programa ilişkin yatırmış olduğu ücrete ilişkin geri ödeme yapılamaz.

İlişik Kesme

MADDE 16 - (1) Aşağıdaki hallerde katılımcının Eğitim ve sertifika Programı ile ilişkisi HÜYBÖM Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

- Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,

- c) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
ç) Program süresince yüz kızzartıcı bir suçtan mahkûm olunması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara ilişkin Esaslar

Eğitim/Sertifika Programları Ücretleri ve Uygulanacak İndirimler

MADDE 17 - (1) Eğitim programları ücretleri ve yapılacak indirimler aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Eğitim programlarına katılım için öngörülen ücretler, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları, eğitimcilerle yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak program önerisini hazırlayan koordinatör/koordinatörler tarafından HÜYBÖM Yönetim Kurulu'na önerilir. Proje koordinatör/koordinatörlerinin önerisi, HÜYBÖM Yönetim Kurulunun belirlediği ilkeler doğrultusunda HÜYBÖM Müdürü tarafından belirlenir. Ücretlere ilişkin artış veya azalış taleplerinde de aynı yöntem geçerlidir.

b) Eğitim programları ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

c) HÜYBÖM Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek bazı eğitim programları ücreti üzerinden;

1) Üniversite mensupları ve öğrencileri için %20,

2) Üniversiteden emekli ve mezunlar ile birinci derece şehit yakınları ve gaziler için %10 indirim uygulanır.

ç) İndirim uygulanacak kişi sayısı eğitime katılanların oranının yüzde yirmisini geçemez. İndirim uygulanacak kişilerin sayısının söz konusu yüzde yirmilik dilimi aşması durumunda indirimden faydalanma, başvuru tarihi ve saatindeki önceliğe göre belirlenir. Eğitim veya sertifika programının ilanından önce proje koordinatörünün teklifi, HÜYBÖM Müdürünün oluru ve HÜYBÖM Yönetim Kurulunun onayıyla söz konusu indirimlerin tamamı, belirtilen program için iptal edilebilir veya indirimden yararlanan katılımcı oranı artırılabilir.

d) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

Akademik Personale Yapılacak Ek Ödemeler

MADDE 18- (1) İlgili mevzuat hükümlerince yapılacak kesintilerden sonra, programda katkısı bulunan öğretim üyelerine yapılacak brüt ek ödemelere ilişkin kıstaslar, HÜYBÖM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu kıstaslar doğrultusunda, HÜYBÖM tarafından öğretim üyelerinin brüt ek ödeme ücretleri hesaplanarak, Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir. Döner Sermaye İşletmesi ek ödemelere ilişkin yasal kesintileri yaparak ilgili öğretim üyelerinin banka hesaplarına ödemedede bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükte Kaldırılan Düzenlemeler

MADDE 19 - (1) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunun 28/10/2014 tarih 42 oturum sayılı 2014-3108 sayılı Yönetim Kurulu Kararı yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönergede Düzenlenmeyen Hususlar

MADDE 20 - (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nun onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

