



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
21.09.2016	26	2016 – 269

*Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi tarafından hazırlanan “**Hacettepe Üniversitesi Kurum ve Kuruluşlar İçin Sınav Uygulama Yönergesi**” hakkında görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.*

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
KURUM VE KURULUŞLAR İÇİN SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi tarafından diğer kurum ve kuruluşlar adına yapılacak sınavların mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sınav görevlilerinin görev tanımlarının yapılmasıdır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi tarafından yapılacak diğer kurum ve kuruluşlar adına yapılacak tüm sınavların mevzuata bağlı olarak yürütülmesi ve görevlilerin sınav binalarında görevlendirilmesinden sınavın uygulanıp tamamlanıncaya kadar geçen süre içerisinde gerçekleştirilen tüm etkinliklerle ilgili hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 17/02/2011 tarih ve 6114 sayılı "Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ve 18/01/2012 tarihli ve 2012/2723 sayılı Bakanlar Kurulu kararı eki "Sınav Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 5 inci maddesinin 7 inci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede;

- a) Aday: Hacettepe Üniversitesi tarafından yapılacak sınavlara katılmak için başvuruda bulunan kişileri,
- b) Elektronik ortamda sınav: Elektronik ortamda klasik, test veya sesli olarak yapılan sınavları,
- c) Görevli: Sınavlarda görev alan ve sınavın uygulanmasında birinci derecede sorumluluğu bulunan kişileri,
- ç) Görev ihmali: Hacettepe Üniversitesi tarafından yapılacak sınavlarda görev alanlar tarafından kanun, yönetmelik, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen kurallara aykırılık oluşturan fiillerin yapılmasını,
- d) HÜYBÖM: Hacettepe Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Merkezini,
- e) Kurum ve kuruluş: Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sermayesinin tamamı veya bir kısmı devlete veya kişilere ait bankaları, özel vakıf üniversitelerini, sivil toplum kuruluşlarını, sermaye veya şahıs şirketleri ve diğer özel kurum ve kuruluşları,
- f) Sınav Giriş Belgesi: HÜYBÖM tarafından adaylara verilen sınav belgesini,
- g) Sınav: Hacettepe Üniversitesi tarafından tek merkezde veya birden fazla merkezde kâğıt veya elektronik ortamda yapılan sınavı,
- ğ) Sınav Koordinatörlüğü: Sınavlar için devlet üniversiteleri ile gereksinim duyulması durumunda kamu ve özel kurum ve kuruluşları bünyesinde, sınav organizasyonu ve Hacettepe Üniversitesi Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu tarafından sınavlarla ilgili verilen diğer işleri yerine getirmek üzere görevlendirilen il sınav koordinatörlüklerini,
- h) Sınav Uygulama Yönergesi: Sınavın uygulama süreçleri ile sınav görevlilerinin görev tanımlarının belirtildiği bu Yönergeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Birimleri ve Görevlileri

Sınav Birimleri ve Görevlileri

MADDE 5- (1) Hacettepe Üniversitesi tarafından yapılacak tüm sınavların en üst yetkilisi ve sorumlusu Hacettepe Üniversitesi Rektörüdür. Rektör, sınavların yürütülmesi ile ilgili yetkilerini bir rektör yardımcısına veya HÜYBÖM Müdürüne devredebilir. Diğer sınav görevlileri aşağıda belirtilmiştir:

a) Hacettepe Üniversitesi Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu

1) Hacettepe Üniversitesi Rektörü veya yetkilendirdiği yöneticinin başkanlığında toplanır. Sınavın tüm aşamalarının güvenli ve kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini, sınav evrakının sınavdan önce güvenli bir şekilde sınav merkezi koordinatörlüklerine ve sınavdan sonra da HÜYBÖM'ye ulaştırılmasını sağlar.

2) Kurul, Rektörün yetkilendirdiği yöneticinin veya sınavın niteliğine bağlı olarak Rektörün görevlendirdiği en fazla 5 akademisyenden oluşur. HÜYBÖM Müdürü Kurulun doğal üyesidir.

3) Kurul, sınavla ilişkin tüm süreçlerden birinci derecede sorumludur.

b) İl Sınav Koordinasyon Kurulu

1) Hacettepe Üniversitesi Merkez Sınav Koordinasyon Kurulunun gerekli görmesi durumunda sınav yapılacak illerde İl Sınav Koordinasyon Kurulları oluşturulabilir. Kurul, Hacettepe Üniversitesi İl Sınav Koordinatörü başkanlığında, İl Milli Eğitim Müdürü, İl Emniyet Müdürü, gerektiğinde İl Jandarma Komutanı ile İl Sağlık Müdürü veya görevlendirdikleri temsilcilerinden oluşur.

2) Kurul, sorumlu olduğu ilde sınavın tüm aşamalarının güvenli ve kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamakla görevli olup, ilde sınav koordinatörlüğünü yürütür.

c) İl Sınav Koordinatörü

1) Sınavın yapılacağı ilde sınavın düzenlenmesi ve uygulanmasında Hacettepe Üniversitesi adına birinci derecede yetki ve sorumluluğa sahiptir. Öğretim üyeleri arasından Hacettepe Üniversitesi Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu tarafından görevlendirilir.

2) Sınavla giren sayısının 3000'i aşması durumunda İl Sınav Koordinatör Yardımcıları da aynı şekilde görevlendirilir.

3) İl Sınav Koordinasyon Kurulunun oluşturulmaması durumunda ilde sınav koordinatörlüğünü yürütür.

ç) Bina Sınav Sorumlusu

1) Sınavın, görevli olduğu binada ve tüm salonlarında Sınav Uygulama Yönergesine uygun olarak yürütülmesinden birinci derecede sorumludur. Öğretim elemanları arasından Hacettepe Üniversitesi Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu tarafından görevlendirilir. Görevini, bina sınav sorumlusu yardımcısı ve bina yöneticisi ile birlikte koordineli bir şekilde yürütür. Sınavın başlama saatinden en az 2 saat önce sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.

2) Görevleri şunlardır:

I) Bina Yöneticisi ile zamanında görüşerek sınavdan en az bir gün önce salonların sınav düzenine getirilmesini, eksikliklerin giderilmesini ve gerekli bilgilerin salon kapılarına asılmasını sağlamak,

II) Sınavdan en az bir gün önce İl Sınav Koordinatörü tarafından yapılan toplantıya katılarak sınavın uygulanmasına yönelik bilgileri almak,

III) Bina Yöneticisi ve güvenlik görevlileri ile sınavdan önce, sınav güvenliğini zedeleyecek unsurların olup olmadığını belirlemek amacıyla sınav binasında arama yapmak, varsa sınav güvenliğini zedeleyecek unsurlar için gerekli önlemleri almak,

IV) Sınav günü sınav evrakını İl İçi Sınav Evrakı Nakil Görevlisinden teslim almak ve aynı evrakı sınavdan sonra, yine, sınav binasında bu görevliye teslim etmek,

V) Binasında görevli olan Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Yöneticisi ve Salon Başkanlarıyla sınav günü sınav başlamadan önce görevli oldukları binada bir toplantı yapmak, Sınav Uygulama Yönergesini inceleyerek sınav süresince Salon Başkanlarının aynı tutumu göstermelerini sağlamak,

VI) Yoklama yaparak göreve gelmeyen görevlileri saptamak ve Görevli Değişiklik Formunu doldurmak,

VII) Yedek Gözetmen veya yedek sınav evrakı gereksinimi olduğunda Hacettepe Üniversitesi İl Sınav Koordinatörüne başvurmak,

VIII) Sınav binasına girişte adayların Sınava Giriş Belgesi ve T.C. Nüfus Cüzdanının (veya süresi geçerli pasaport) denetiminin yapılacağını ve çanta vb. eşya, cep telefonu veya herhangi bir elektronik cihaz ile sınav binasına girilemeyeceğinin duyurusunu yapacak bir görevlinin, sınav binası kapısında sınava girişler tamamlanıncaya kadar bulunmasını sağlamak,

IX) Görevli olduğu binada sınavın güvenli ve kurallara uygun olarak yapılması için gerekli tüm önlemleri almak,

X) Sınav düzenini bozan durumlara engel olmak,

XI) Sınav binası içinde sınav süresince çay, kahve vb. içecek ve yiyeceklerin yapılmasına ve tüketilmesine engel olmak.

d) Salon Başkanı

1) Sınavın, görev yaptığı salonda kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamakla yetkili ve sorumludur. Öğretim elemanları arasında Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu tarafından görevlendirilir.

2) Sınavdan bir saat önce adaylar sınav binasına alınmaya başlanacağından, sınav günü sınavın başlama saatinden en az 1 saat 15 dakika önce görevli olduğu binada hazır bulunmaları zorunludur. Adaylar sınav salonlarına girmeden önce de görev yapacakları sınav salonunda bulunurlar. Binaya geldiğini Bina Sınav Sorumlusuna bildirir, görev yapacağı salonu öğrenir, Görevli Listesini imzalar ve geldiği saati yazar. Sınav görevine geç gelen veya katılmayanlara daha sonraki sınavlarda görev verilmez.

e) Gözetmen /Yedek Gözetmen

1) Görevlendirilen salon başkanının unvanına bakılarak, uygun unvanlı öğretim elemanlarından, yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan memurlardan ve gerektiği durumlarda Milli Eğitim Bakanlığına bağlı öğretmenlerden Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu tarafından görevlendirilirler.

2) Salon Başkanının yetki ve sorumluluğunda olmak üzere, görevlendirildiği salonda, sınavın kurallara uygun olarak yürütülmesini gözetir ve Salon Başkanına her konuda yardım eder.

3) Sınavın başlama saatinden en az 1 saat 15 dakika önce görevli olduğu binada bulunur. Görev yapacağı salonu Bina Sınav Sorumlusundan öğrenir, Görevli Listesini imzalar ve geldiği saati yazar. Görevli olduğu salona giderek geldiğini Salon Başkanına bildirir.

4) Sınav binasında görevlendirilen Yedek Gözetmenler, gerekli durumlarda, Bina Sınav Sorumlusuna ve bina girişinde yapılacak denetimlere yardımcı olurlar ve sınav evrakının sınav binasında korunmasında görev alırlar. Yedek Gözetmenler, Bina Sınav Sorumlusunca kendilerine verilen sınavın uygulanmasına ilişkin diğer görevleri de yerine getirirler.

f) Sınav Temsilcisi

1) Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu tarafından sınavın her düzeydeki organizasyonunun ve uygulamasının standartlara uygunluğunu denetlemek ve yukarıda yazılı tüm görevlilere yardımcı olmak amacıyla Sınav Temsilcisi görevlendirilir.

2) Sınav Temsilcisi denetim, görevini Hacettepe Üniversitesi Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu Başkanı adına yapar. Sınav Temsilcisinin denetim görevi engellenemez.

3) Sınav günü sınavın başlama saatinden en az 2 saat önce görevli olduğu binada (1'den fazla binada görevli ise görevli olduğu ilk binada) bulunur. Sınav tamamlanmadan görev yerini terk edemez.

4) Sınavdan sonra bu sınava ilişkin gözlemlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini kapsayan bir raporu sınavdan sonraki ikinci iş günü saat 12.00'ye kadar Hacettepe Üniversitesi Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu Başkanlığına ulaştırır.

5) Sınav Temsilcisi, Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu Başkanına karşı sorumlu olup İl Sınav Koordinatörü ile işbirliği halinde görev yapar. Sınav Uygulama Yönergesinde belirtilen sınav kuralları çerçevesinde sınavın uygulanmasında İl Sınav Koordinatörü ve Bina Sınav Sorumluları ile bilgi alışverişinde bulunabilir.

6) Sınav Temsilcisinin sınav uygulamasına yönelik olarak müdahale etme veya değişiklik yapma yetkisi bulunmamaktadır. Gerektiğinde sessizce, adayların dikkatini dağıtmadan her salona girebilir, sınav uygulamasına ilişkin ayrıntıları, adayların Sınava Giriş Belgesi ile T.C. Nüfus Cüzdanını (veya süresi geçerli pasaport) kontrol edebilir. Bir salondaki sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığı ya da kopya girişiminde bulunulduğunu raporunda bildirdiği takdirde, Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu takdir hakkını kullanarak, belirtilen salonda sınava giren adayların bazılarının ya da tümünün sınavını geçersiz sayabilir.

g) Sınav Evrakı Nakil Görevlisi

1) Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu tarafından görevlendirilirler.

2) Sınav Merkezinde, kapalı ve mühürlü araçlara yüklenen sınav evrakını, il sınav merkezi koordinatörlüklerine güvenlik görevlilerinin koruması altında götürür ve sınavdan en az bir gün önce İl Sınav Koordinatörüne Tutanakla imza karşılığında teslim eder. Sınavdan sonra sınav evrakını İl Sınav Koordinatöründen imza karşılığında teslim alarak sınav merkezine getirir. Görevi ile ilgili raporunu sınavdan sonraki ikinci iş günü saat 12:00'ye kadar Hacettepe Üniversitesi Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu Başkanlığına ulaştırır.

ğ) Sınav Evrakı Nakil Güvenlik Görevlisi

1) Emniyet Teşkilatı personelinden Hacettepe Üniversitesi Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu Başkanlığınca görevlendirilir. Sınav evrakını, kapalı ve mühürlü araçlarla İl Sınav Koordinatörlüğüne ulaştırarak İl Sınav Koordinatörüne, Sınav Evrakı Nakil Görevlisi ile birlikte teslim eder. Sınavdan sonra aynı sınav evrakını İl Sınav Koordinatöründen teslim alarak Hacettepe Üniversitesi Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu Başkanlığına getirir.

2) Sınav Evrakı Nakil Görevlisi ile aynı görev ve sorumluluğu paylaşır.

h) Sınav Evrakı Koruma Görevlisi

1) Koruma görevlileri sınav evrakının, İl Sınav Koordinatörlüklerinde, sınav öncesinde ve sonrasında korunmasında birinci derecede sorumludur.

2) Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu tarafından öncelikle öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Gerektiğinde yükseköğretim kurumlarında memur olarak çalışan kişiler de bu görev için görevlendirilebilirler.

3) Sınav evrakının il sınav koordinatörlüğüne gelişinde hazır bulunur. Kapalı araçlardan sınav evrakının taşınmasında İl Sınav Koordinatörüyle birlikte çalışır, taşıma işi bittikten sonra kapının mühürlenmesi işini izler ve sınav evrakının tümü sınav binalarına götürülmek üzere alınıncaya kadar koruma merkezinin kapısının önünden ayrılamaz. Sınav evrakı, sınav binalarından geldikten sonra da kapalı araçlara yükleme yapılıncaya kadar yukarıda açıklanan görevleri sürdürür. Görevi ile ilgili raporunu sınavdan sonraki ikinci iş günü saat 12:00'ye kadar Hacettepe Üniversitesi Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu Başkanlığına ulaştırır. Raporunda sınav evrakının saklanacağı yer ve görev alanına ilişkin önerilerini de belirtir.

ı) İl İçi Sınav Evrakı Nakil Görevlisi

1) Yükseköğretim kurumlarında görev yapan memurlar arasından Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu tarafından görevlendirilir.

2) İl Sınav Koordinatöründen kendi dağıtım/toplama grubuna giren binaların sınav evrakını, sınav günü sınavın başlama saatinden 2,5 saat önce imza karşılığında teslim alır.

Sınavevrakını, İl Koordinatörlüğünün sağladığı araç ve önlemlerle sınavın başlama saatinin 2 saat öncesinden başlayarak, İl Sınav Koordinatörünün belirlediği sırada olmak üzere, kendi dağıtım/toplama grubuna giren binaların Bina Sınav Sorumlularına, sınav yapılacak binada imza karşılığında teslim eder. Sınav evrakını ilgili binanın Bina Sınav Sorumlusu dışında hiç kimseye teslim edemez. Sınavdan hemen sonra, aynı evrakı, İl Sınav Koordinatörlüğüne getirmek üzere Bina Sınav Sorumlularından imza karşılığında teslim alır. Teslim işlemleri Bina Sınav Evrakı Alındı-Verildi Tutanağı imzalanarak yapılır. Her bina için ayrı ayrı düzenlenen bu tutanakları, dosya içinde sınav evrakıyla birlikte İl Sınav Koordinatörüne imza karşılığı teslim eder. Bazı durumlarda sınav evrakını indirme ve bindirme işlemlerine de destek verir.

i) İl İçi Sınav Evrakı Nakil Güvenlik Görevlisi

1) Şehir içinde, sınav evrakının sınav binalarına naklinde ve sınav sonrasında İl Sınav Koordinatörlüğüne geri dönüşünde korunması amacıyla Emniyet Teşkilatı personeli arasından İl Sınav Koordinatörlüğünce görevlendirilir. Özel Güvenlik personeli görev alamaz.

j) Sınav Binası Güvenlik Görevlisi

1) Sınav yapılacak binalarda güvenlik önlemlerinin uygulanması amacıyla biri kadın diğeri erkek olmak üzere en az iki kişiden oluşur ve İl Sınav Koordinatörlüğünce görevlendirilir. Binadaki aday sayısının 500'ü aşması durumunda en az üç kişi görevlendirilir.

2) Sınav günü sınavın başlama saatinden en az 2 saat önce görevli oldukları binada hazır bulunur. Bina Sınav Sorumlusunda bulunan Görevli Listesine adını, soyadını, geldiği saati yazar ve imzalar. Bina Sınav Sorumlusu ve Bina Yöneticisi ile birlikte, sınavdan önce, sınav güvenliğini zedeleyecek unsurların olup olmadığını belirlemek amacıyla tüm sınav binasında arama yapar, sınav güvenliğini zedeleyecek unsurlar için gerekli önlemleri alır.

3) Sınava girecek adayları ve sınav görevlilerini elle ve/veya dedektörle arar. Aday ve görevlilerin yanlarında her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah, anahtarlık, çanta, saat, cüzdan, kolye, küpe, bilezik, yüzük (alyans hariç), broş (basit başörtü iğnesi hariç) vb. takılar, cep telefonu, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth ve benzeri cihazlar ile kulaklık ve her türlü elektronik/mekanik cihaz, cam eşya ve metal içerikli eşyalar ve her türlü müsvedde kâğıt, defter, ders notu, kitap, sözlük, dergi, gazete ve benzeri yayınlar ile girmesine izin vermez,

k) Hizmetli

1) Sınav yapılacak bina ve sınav salonlarının sınav öncesi ve sınav sonrası temizlenmesini sağlar. Bina Sınav Sorumlusu, Bina Sınav Sorumlusu-Yardımcısı ve Bina Yöneticisinin kendisine vereceği diğer görevleri yerine getirir.

2) Salon sayısı, salonların ve binanın büyüklüğüne göre hizmetli sayısı birden fazla olabilir.

l) Şoför

1) Şoförler, sınav evrakı ve denetim görevi yapacak personeli götürüp-getirecek araçları kullanırlar. İl Sınav Koordinatörlüğü tarafından en az dağıtım hattı sayısı kadar Hacettepe Üniversitesinden veya ilgili kurumda görevli şoförler arasından görevlendirilirler.

2) Zorunlu durumlarda sınav merkezlerinde kullanılmak üzere sınav günü için şoförü ile birlikte araçlar kiralanabilir.

m) Denetim ve Cihaz Yöneticisi

1) Sınavlarda analog saat, saate entegre kamera ve el detektörü ile diğer cihazların kullanılması durumunda sınav başlama saatinden 2 saat önce görevli olduğu binada hazır bulunur ve söz konusu cihazları Bina Sınav Sorumlusundan alarak sınav salonlarına çalışır şekilde kurulmasını sağlar.

2) Bina Sınav Sorumlusunun kendisine vereceği diğer görevleri de yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Hukuki Sorumluluk

MADDE 6 – (1) Bu Yönerge hükümleri gereğince verilen görevlerin yerine getirilmemesi, eksik veya geç yerine getirilmesinden kaynaklanan tüm hukuki ve cezai sorumluluk ilgili sınav görevlisine aittir.

(2) Görev ihmali nedeniyle adayların uğrayacağı mağduriyetten ve sınavı yapan Hacettepe Üniversitesi aleyhine oluşacak zarardan, görev ihmalinde bulunan sınav görevlileri sorumludur.

Sınavın Uygulanması

MADDE 7 – (1) Aday başvuruları, sınav sorularının hazırlanması ve basımı, elektronik sınav, sınav yerlerinin belirlenmesi, sınav evrakları, sınavda uyulacak kurallar, sınav görevlendirmeleri, sınav görevlilerinin yapacakları işlemler Hacettepe Üniversitesi Merkez Sınav Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenerek, HÜYBÖM aracılığıyla ilgilere duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Sınav Görev Ücretleri

MADDE 8 – (1) Bu yönergeye göre görevlendirilecek personele, 18/03/2013 tarih ve 2013/4466 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 10/03/2014 tarih ve 2014/6066 Bakanlar Kurulu Kararı ile değişik 18/01/2012 tarih ve 2012/2723 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirlenen tavan gösterge rakamlarını geçmemek üzere ödeme yapılır.

(2) Sınavın yapıldığı tarihte yürürlükte olan Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı ve Yönetmelik varsa onlar da dikkate alınarak sınav görev ücretleri düzenlenir.

(3) Bu Yönergede yer alan görevlilere ödenecek brüt ücretlere ilişkin gösterge rakamları, alınan görevin önem ve güçlüğüne göre, HÜYBÖM müdürünün önerisi üzerine, Rektör veya bu konuda görevlendirdiği rektör yardımcısının onayıyla belirlenir.

(4) Görevlere ilişkin belirlenen gösterge rakamları, sınavın yapıldığı tarihteki memur maaş katsayısı ile çarpılarak ödenecek brüt ücret hesaplanır. Belirlenen brüt ücret üzerinden yapılan yasal vergi ve kesintilerden sonra kalan net ücret, görevlilerin banka hesaplarına yatırılır.

(5) Her sınav sonunda sınav görev dağılım cetvelleri düzenlenir ve Rektör veya yetkilendirdiği rektör yardımcısının onayından sonra mali birimlere ödemeleri gerçekleştirmek üzere teslim edilir.

(6) Bu yönergede yer almayan ancak gereksinimlere göre sınavlarda görevlendirilenlere ödenecek sınav ücreti, yapılan göreve en uygun benzer görevler esas alınarak ödenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.