



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ
16.09.2020

OTURUM SAYISI
25

KARAR SAYISI
2020 - 276

“Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonunun Kuruluş, Görev ve Çalışma Usul Esaslarına İlişkin Yönerge” hakkında görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabulü oy birliği ile uygun görüldü.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN
Rektör

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://belgedogrulama.hacettepe.edu.tr> adresinden bcd5e9aa-df3a-40de-b87e-118463e566cd kodu ile kontrol edilebilir.
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONUNUN KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve yönetim sistemlerinin kalite güvence süreçlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarını, Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarının kuruluş, görev, yetki, faaliyet alanı ve çalışma esasları ile Kalite Komisyonu Koordinatörü ve Koordinatör yardımcılarının görevlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarının kuruluş, çalışma usul ve esasları ile Kalite Komisyonu Koordinatörü ve Koordinatör yardımcılarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 35. maddesi ile 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

Akademik Birim: Hacettepe Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

Akreditasyon: Bağımsız bir dış değerlendirici kuruluş tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların Üniversitenin ilgili programları tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

Başkan: Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı,

Birim Kalite Komisyonu: Hacettepe Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde kurulan kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

Çalışma Grupları: Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu çalışmalarına destek olmak üzere oluşturulan grupları,

Dış Değerlendiriciler: Hacettepe Üniversitesinin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere YÖKAK tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

Dış Değerlendirme: Hacettepe Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sistemine ilişkin kalite güvencesi ve kurumsal akreditasyon süreçlerini, YÖKAK tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından 5 (beş) yılda en az bir defa olmak üzere periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme ve

izleme süreçlerini,

Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve YÖKAK tarafından tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurum ve kuruluşları,

Dış paydaş: Üniversite ile etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan Hacettepe Üniversitesi mezunları ve Hacettepe Üniversitesinin işbirliği yaptığı tüm kurum/kuruluş ve kişileri

Genel Sekreter: Hacettepe Üniversitesi Genel Sekreterini

HÜYGAM: Hacettepe Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinasyon Kurulunu,

İç Paydaş: Hacettepe Üniversitesi akademik/ idari personeli ve öğrencilerini,

İdari Birim: Hacettepe Üniversitesi Genel Sekreterlik, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Rektörlüğe bağlı koordinatörlük ve birimleri,

Kalite Güvencesi: Hacettepe Üniversitesinin veya programlarının eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sisteminin iç ve dış kalite güvencesi ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

Komisyon: Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

Koordinatör: Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu Koordinatörünü,

Koordinatör Yardımcıları: Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu Koordinatör yardımcılarını,

Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında Hacettepe Üniversitesi için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan, kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

Kurumsal İç Değerlendirme: Hacettepe Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sistemine ilişkin kalite güvence süreci ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Hacettepe Üniversitesinin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirme ve izleme sürecini,

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Hacettepe Üniversitesinin eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sistemine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla YÖKAK, KİDR Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda Komisyon tarafından her yıl hazırlanan raporu,

Öğrenci Temsilcisi: Hacettepe Üniversitesi veya ilgili birim öğrenci temsilcisini,

Performans Göstergeleri: Hacettepe Üniversitesinin, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerine ulaşmış veya ulaşmadığını veya ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

Program: Hacettepe Üniversitesinin önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarını,

Program Değerlendirmesi: Hacettepe Üniversitesinin kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,

Rektör Yardımcısı: Hacettepe Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,

Stratejik Plan: Hacettepe Üniversitesinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve

politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK): Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu ve Kalite Komisyonu Koordinatörü

Kalite Komisyonunun Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

MADDE 5- (1) Komisyon, Rektörün başkanlığında aynı fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokullarını temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından, uygulama araştırma merkezlerini temsilen HÜYGAM'dan bir kişi olmak üzere, Senato tarafından seçilen üyeler, Rektörün görevlendireceği bir Rektör yardımcısı, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Rektörün bulunmadığı durumlarda başkanlığa Komisyonunda görevli Rektör Yardımcısı vekalet eder. Enstitü temsilcileri en çok tezli yüksek lisans ve doktora programı olan beş (5) Enstitüden seçilir. Öğrenci temsilcisi dışındaki üyelerin görev süresi üç (3) yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir (1) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir. Kurumsal hafızanın sürdürülebilmesi amacıyla görev süresi sona eren üyelerin en az dörtte birinin (1/4) yeniden seçilmesi esastır. Komisyonun çalışma usul ve esasları senato tarafından belirlenir ve üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

(2) Komisyon üyelerinin önerisi ile idari personel, uzman, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve/veya öğretim üyelerinden olmak üzere komisyon başkanı tarafından en az 5 (beş) üyeden oluşan çalışma grupları oluşturulabilir. Oluşturulan bu çalışma grupları Komisyonun çalışmalarına destek olur. Üyelerin görev süreleri 3 (üç) yıldır. Süresi bitmeden herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esasla yeni üye belirlenir.

(3) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 6- (a) YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sisteminin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, bu kapsamdaki çalışmaları Senatunun onayına sunmak, (b) Kurumsal iç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık KİDR'yi hazırlayarak Senatoya sunmak ve onaylanan yıllık KİDR'yi kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde duyurmak,

- (c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- (ç) YÖKAK'ın dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,
- (d) Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışarak kalite güvence sistemi faaliyetlerine katkı vermek,
- (e) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek, akredite olan programların akreditasyon süreçlerini izlemek ve sürekliliği konusunda teşvik etmek,
- (f) Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- (g) Kalite anlayışının kurum içinde yaygınlaşmasını desteklemek ve bu anlayışın akademik-idari personel ve öğrenciler tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla ilgili faaliyet ve çalışmalarda bulunmak,
- (ğ) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılara, üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- h) Kalite güvence sistemi ile ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak; bu eğitimlerin organizasyonunda birim kalite komisyonlarına destek olmak,
- (ı) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerinin izlenmesinde akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasında birim kalite komisyonlarına destek olmak,
- (i) Üniversitenin stratejik planlama ve hazırlama faaliyetlerine katkı sunmak,
- (j) Kalite güvence sistemi ile ilgili ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerini ve güncel yaklaşımları takip etmek ve ilgili birimleri bu konuda bilgilendirmektir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7- Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- (a) Komisyon, iki ayda bir olmak üzere yılda en az altı defa başkanın, koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan veya koordinatör tarafından belirlenir.
- (b) Komisyon, üye tam sayısının en az üçte iki (2/3) çoğunluğu ile toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- (c) Geçerli mazereti olmaksızın veya izinsiz üst üste veya aralıklarla üç toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer. Üyelikleri bu yolla sona eren üyenin yerine, Madde 5 (1) fıkrasında açıklanan ilkeler doğrultusunda Senato tarafından yeni üye belirlenir. Yeni belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Kalite Komisyonu Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 8- (1) Koordinatör, Rektör tarafından üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıl süre için görevlendirilir. Komisyonun idaresinden ve çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Süresi dolan koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan daha fazla süre ile görev başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan koordinatörün yerine kalan süreyi tamamlamak için Rektör

tarafından aynı usul ve esasla yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Koordinatör tarafından önerilen Üniversitenin iki (2) öğretim elemanı, Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör yardımcıları, koordinatör tarafından verilen görevleri yapar. Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda koordinatörün görevlendireceği yardımcısı vekalet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Kalite Komisyonu Koordinatörünün Görevleri

MADDE 9- (a) Kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri izlemek, belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini koordine etmek,

(b) Başkan tarafından hazırlanan komisyon gündeminin zamanında dağıtılmasını ve buna ilişkin iş ve işlemlerin yapılmasını takip etmek,

(c) Komisyon kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını koordine etmek,

(ç) Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,

(d) Komisyon tarafından hazırlanan KİDR ve KGBR'yi komisyonla birlikte senatoya sunmak,

(e) Senato tarafından onaylanan yıllık KİDR'in kolay erişilebilir şekilde üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak,

(f) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan YÖKAK tarafından kabul edilen KGBR'nin üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak,

(g) Kurumsal dış değerlendirme programı için dış kuruluşlarla iletişimi sağlamak, gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek, YÖKAK'ın dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarını koordine etmek,

(ğ) Kalite güvence sistemini yürütmek üzere ilgili konularda kurum içi ve kurum dışı birim/kuruluşlarla iletişimden ve süreçlerin işletilmesinden sorumlu olmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonları

Akademik Birim Kalite Komisyonu

MADDE 10- (1) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulunda Dekan/Müdür başkanlığında, farklı anabilim dallarından/programlardan olmak şartıyla öğretim üyeleri, akademik birim sekreteri (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Sekreteri) ve öğrencisi olan birimlerde öğrenci temsilcisi olmak üzere en az beş (5) üyeden oluşur. Bu komisyon, ilgili birimin internet sayfasında ilan edilir.

(2) Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde tek komisyon kurulur. Rektör tarafından merkezlerin müdürleri arasından atanan biri Başkan olmak üzere en az beş (5) üyeden oluşur. Başkan üyelerin arasından bir (1) başkan yardımcısı görevlendirir. Bu komisyon, uygulama ve araştırma merkezlerinin internet sayfasında ilan edilir.

(3) Komisyon Başkanının bulunmadığı durumlarda yardımcısı vekalet eder.

(4) Komisyon üyelerinden öğrenci temsilcisi dışındaki üyelerin görev süresi üç (3) yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir (1) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ve esasla yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Akademik Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 11- (a) Akademik Birim Kalite Komisyonu iki ayda bir olmak üzere yılda en az altı defa başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan tarafından belirlenir.

(b) Akademik Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(c) Akademik Birim Kalite Komisyonu ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili birim (Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Konservatuvar/Enstitü Müdürlüğü) tarafından sağlanır. Uygulama ve Araştırma Merkezleri kalite komisyonunda ise başkanın müdürü olduğu uygulama ve araştırma merkezi tarafından sağlanır.

İdari Birim Kalite Komisyonu

MADDE 12- İdari birim amiri başkanlığında, görevlendireceği en az beş (5) üyeden oluşur. Görev süreleri 3 (üç) yıldır. Görevinden ayrılan veya görev süresi biten üyenin yerine aynı usul ve esasla yeni üye görevlendirilir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

İdari Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 13- (a) İdari Birim Kalite Komisyonu iki ayda bir olmak üzere yılda en az altı defa başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan tarafından belirlenir.

(b) İdari Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(c) İdari Birim Kalite Komisyonu ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili birim tarafından sağlanır.

Birim Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- (a) Birimin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek,

(b) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın yürütülmesini sağlamak,

(c) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,

(ç) Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,

(d) Komisyonunun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

(e) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu, Komisyon tarafından belirlenen tarihe kadar Komisyona sunmak,

(f) Bu Yönerge ve Komisyon tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Düzenleme

MADDE 17- Hacettepe Üniversitesi Senatosunun 20/04/2016 tarih ve 2016/116 sayılı toplantısında kabul edilen "Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu Usul ve Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 18- Bu Yönerge hükümleri Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.