

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ARABULUCULUK KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Hacettepe Üniversitesi Arabuluculuk Komisyonunun kuruluşu ve çalışma usulüne ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Hacettepe Üniversitesi Arabuluculuk Komisyonunun çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 15. maddesi ile 02.06.2018 tarihli ve 30439 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliğinin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen,

- Arabuluculuk: Sistematik teknikler uygulayarak, görüşmek ve müzakerelerde bulunmak amacıyla tarafları bir araya getiren, onların birbirlerini anlamalarını ve bu suretle çözümlerini kendilerinin üretmesini sağlamak için aralarında iletişim sürecinin kurulmasını gerçekleştiren, tarafların çözüm üretmediklerinin ortaya çıkması hâlinde çözüm önerisi de getirebilen, uzmanlık eğitimi almış olan tarafsız ve bağımsız bir üçüncü kişinin katılımıyla ve kamu hizmeti olarak yürütülen ihtiyari bir uyuşmazlık çözüm yöntemini,
- Başvuru sahibi: Arabuluculuğa başvuran gerçek veya tüzel kişiyi,
- EBYS: Hacettepe Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- Hukuk Müşavirliği: Hacettepe Üniversitesi Hukuk Müşavirliğini,
- İlgili birim: Arabuluculuk başvurusuna konu kişinin çalıştığı ya da işin yapıldığı birimi,
- Komisyon: Hacettepe Üniversitesi Arabuluculuk Komisyonunu,
- Rektörlük ve Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünü ve Rektörünü,
- Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
- Üye: Hacettepe Üniversitesi Arabuluculuk Komisyonu üyelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kuruluşu ve Arabuluculuk Sürecinin Yürütülmesi

Komisyonun kuruluşu

MADDE 5- (1) Komisyon, Rektör tarafından ilgili birim yetkilileri arasından görevlendirilen iki üye ile Hukuk Müşaviri veya onun belirleyeceği bir avukat olmak üzere 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Komisyonun görev süresi 2 yıl olup süresi dolan asıl veya yedek üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan asıl veya yedek üyenin yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Boşalan asıl veya yedek üyeliklere Rektör tarafından aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

(2) Asıl üyenin katılmadığı toplantıya yedek üye katılır.

Arabuluculuk sürecinin yürütülmesi

MADDE 6- (1) Arabuluculuk görüşmelerinde, Üniversiteyi, Komisyon temsil eder.

(2) İhtiyaca göre birden fazla komisyon kurulabilir.

- (3) Uyuşmazlık konusuna ilişkin komisyon bulunmaması halinde ilgili komisyonun kurulmasına ilişkin işlemler Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.
- (4) Komisyon kendini vekil ile temsil ettiremez
- (5) Komisyon üyeleri arabuluculuk sürecinde karar alma konusunda tam yetkilidir.
- (6) Komisyon üyeleri, bu usul ve esaslar kapsamındaki görevleri uyarınca aldıkları kararlar ve yaptıkları işlemler nedeniyle görevlerinin gereklerine aykırı davrandıklarının mahkeme kararıyla tespit edilmesi dışında, mali ve idari yönden sorumlu tutulamazlar.
- (7) Komisyonun sekretaryası Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.
- (8) Arabuluculuk davetleri Hukuk Müşavirliğine gönderilir.
- (9) Hukuk Müşaviri tarafından görevlendirilen üye, başvuruyu EBYS üzerinden ilgili birime, birim amirine ve komisyon üyelerine havale eder. İlgili birim ayrıca talep edilmeksizin, başvuru konusuna ve başvuru sahibine ilişkin bütün bilgi, belge ve açıklamalarını başvuru sahibi ile uzlaşıp uzlaşmaması ve başvuru sahibinin taleplerinin kabul edilip edilmemesine ilişkin gerekçeli görüşünü, uzlaşılmasını öneriyorsa miktar ve koşullarını, en geç toplantı gününden iki gün önce Hukuk Müşavirliğine bildirir. Komisyon ihtiyaç halinde ilgili birimlerden ek bilgi talebinde bulunabilir.
- (10) Arabuluculuk davetinin, Üniversitenin Hukuk Müşavirliği dışındaki birimlerine iletilmesi halinde arabuluculuk davetleri, EBYS üzerinden aynı gün Hukuk Müşavirliğine gönderilir. Ayrıca birim, doğrudan kendilerine iletilen arabuluculuk davetinde yer alan başvuru konusu ile ilgili ise, 7.fıkrafta belirtilen bilgi ve belgeleri de talep beklenmeksizin en geç toplantı gününden iki gün önce Hukuk Müşavirliğine göndermek zorundadır.
- (11) Arabuluculuk başvurusuna ilişkin bilgi ve belgelerin Hukuk Müşavirliğine iletilmesi hususunda takip yükümlülüğü, ilgili birimin amiri ve ilgili birimin komisyon üyesine aittir. Aksi takdirde başvuru sahibinin hak ve alacağının bulunmadığı, Komisyon tarafından anlaşma yapılmayacağı kabul edilecek ve hatalı bilgi nedeniyle doğacak her türlü zarardan ilgili birimler sorumlu olacaktır.
- (12) Arabulucu ile kararlaştırılan tarihte arabuluculuk davetine icap edilir ve arabuluculuk görüşmeleri gerçekleştirilir. Komisyon üyeleri ayrıca davete gerek olmaksızın toplantıda hazır bulunurlar. Arabuluculuk toplantısına asıl üyenin katılması esastır. Yedek üye ancak asıl üyenin izniyle, raporlu vb. zorunlu durumunun olması halinde toplantıya katılacaktır.
- (13) Komisyon kararlarını oy birliği ile alır.
- (14) Arabuluculuk sürecinin değerlendirilmesi ile gerekçeli kararın yer aldığı rapor hukukçu üye tarafından düzenlenerek komisyon üyelerince EBYS üzerinden imzalanır ve dosyalar Hukuk Müşavirliğinde arşivlenir.
- (15) Arabuluculuk görüşmesinde anlaşma sağlanması halinde, anlaşma belgesi Hukuk Müşavirliği tarafından gereği yapılmak üzere ilgili birime gönderilir. Anlaşılacak hususta, anlaşmanın gereklerinin yerine getirilmemesinden ilgili birimin yetkilileri sorumlu olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

İrtibat bilgileri

MADDE 7- (1) Arabuluculuk davetlerinin yapılacağı adres, kayıtlı elektronik posta adresi ve telefon numarası, Hukuk Müşavirliğinin web sitesinde yayınlanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 02.06.2018 tarihli ve 30439 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ve Daire Başkanlığı ilke kararları ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu usul ve esaslar Hacettepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu usul ve esasların hükümleri Rektör tarafından yürütülür.