

# Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar

## Amaç

**Madde 1-** Bu usul ve esasların amacı; Üniversitemiz öğretim üyelerinin diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilmeleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

## Kapsam

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesinin son fıkrası ve 40. maddesi uyarınca yapılacak görevlendirmelerde uygulanır.

## Dayanak

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesinin son fıkrası ve 40. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 4-** Bu usul ve esaslarda geçen;

**Anabilim veya Anasanat Dalı Kurulu:** Bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu, anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

**Bölüm Kurulu:** Tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcılarını anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

**Öğretim Üyeleri:** Yükseköğretim Kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,

**Rektör:** Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,

**Senato:** Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,

**Usul ve Esaslar:** Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar,

**Üniversite:** Hacettepe Üniversitesini,

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## **Öğretim Üyelerinin Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilme Esasları**

### **Madde 5-**

- 1) Görevlendirilecek öğretim üyesi Üniversitemizdeki asli görevlerini aksatmamakla yükümlüdür.
- 2) İlgili dönemlerde Üniversitemiz birimleri tarafından Anabilim dalından talep edilen servis dersleri karşılanmış olmalıdır.
- 3) Öğretim üyeleri başka bir yükseköğretim kurumunda bir yarı yıl/yıl için görevlendirilir.
- 4) Bir öğretim üyesi aynı dönem içinde yalnız bir yükseköğretim kurumunda görevlendirilir.
- 5) Görevlendirme talep eden öğretim üyesi; görevlendirme talep edilen yarı yıl/yıl içinde Üniversitemizde en az iki önlisans/lisans dersi veya en az iki yüksek lisans/doktora/uzmanlık dersi veya bir önlisans/lisans ve 1 yüksek lisans/doktora/uzmanlık dersi vermekle yükümlüdür.
- 6) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/c maddesi kapsamındaki görevlendirmeler hariç olmak üzere görevlendirilecek öğretim üyesi Üniversitemiz birimlerinde Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Dekan ve Yardımcısı, Yüksekokul Müdür ve Yardımcısı, Enstitü Müdür ve Yardımcısı, Konservatuar Müdür ve Yardımcısı, Meslek Yüksek Okulu Müdür ve Yardımcısı, Bölüm Başkanı, eğitim programı yürütmekte olan programların Anabilim/Anasanat Dalı Başkanları, Tıp Fakültesi ve Konservatuarda Bilim/Sanat Dalı Başkanı olarak görev yapmıyor olmalıdır.  
(Üniversitemiz kadrosuna diğer üniversitelerden atama yoluyla gelip önceki kurumunda lisansüstü öğrencisi danışmanlığı olanlar tez kabulüne kadar bu maddeden muaftırlar.)
- 7) Görevlendirme talep eden öğretim üyesi Ek-1'de yer alan görevlendirilme talep dilekçesi ile başvuruda bulunur. Görevlendirilecek öğretim üyesinin görev yaptığı Anabilim Dalı/Bölüm ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu/Konservatuar yönetimi tarafından imzalanacak Ek-2'de "Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Diğer Yüksek Öğretim Kurumlarında Görevlendirilmelerine İlişkin Talep Bilgi Formu"nda belirtilen Üniversitemizde bir önceki yılda yapılan faaliyetlerin ikisi ilk 4

maddeden olmak üzere en az 3 tanesini karşılması zorunludur. Görevlendirme talep eden öğretim üyesince Ek-3'de yer alan formda istenilen bilgiler ve Ek-4'de belirtilen haftalık zaman çizelgesi eksiksiz olarak doldurmak suretiyle, görevlendirilecek öğretim üyesinin görev yaptığı Anabilim Dalı/Bölüm ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu/Konservatuvar yönetimi tarafından imzalanır.

- 8) Görevlendirme Anabilim/Anasanat/Bölüm Akademik Kurulunun teklifi ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu/Konservatuvar Yönetim Kurullarının olumlu görüşü üzerine Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.
- 9) Görevlendirme haftalık toplam sekiz saati ve haftada en fazla bir tam günü geçmemek üzere yapılır.
- 10) Üniversitemiz öğretim üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı Vakıf veya Özel Yükseköğretim kurumlarında görevlendirilmeleri için Üniversitemiz ile görevlendirilecekleri Yükseköğretim kurumu arasında eğitim işbirliği protokolü imzalanmış olmalıdır.

## **Yurtiçi ve Yurtdışındaki Vakıf veya Özel Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilme Esasları**

### **Madde 6-**

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40. Maddesi a, b ve d fıkrasına göre yapılan görevlendirmelerde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 31.12.2008 tarih ve 2008. 32 sayılı kararı gereğince görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt miktarının Vakıf Üniversitesince Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına her ayın on beşinci günü yatırılması gerekir. Ödemenin 5 iş günü içinde yapılmaması halinde Üniversitemizin ve görevlendirilen öğretim üyesinin tüm maddi hakları saklı kalmak kaydıyla görevlendirme iptal edilir. Yeniden görevlendirme taleplerinde önceki görevlendirmeden borcun olmaması şartı aranır.
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesinin son fıkrası hükmüne göre Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki Vakıf veya Özel Yükseköğretim Kurumuna yapılan görevlendirmelerde Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 31.12.2008 tarih ve 2008. 32 sayılı kararı uyarınca; görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt miktarının Vakıf veya Özel Yükseköğretim Kurumunca Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına her ayın on beşinci günü yatırılması gerekir. Ödemenin 5 iş günü

içinde yapılmaması halinde Üniversitemizin ve görevlendirilen öğretim üyesinin tüm maddi hakları saklı kalmak kaydıyla görevlendirme iptal edilir. Yeniden görevlendirme taleplerinde önceki görevlendirmeden borcun olmaması şartı aranır.

- c) Yurtiçi ve yurtdışı vakıf veya özel yükseköğretim kurumlarında yapılacak görevlendirmelerde; **(Kurucu vakfının yönetimi kayyuma devredilen vakıf yükseköğretim kurumları istisna olmak üzere)** öğretim üyesinin görevlendirileceği her ders saati için 2914 sayılı yasanın 11. maddesine göre öğretim elemanlarına unvanlarına göre ödenen mesai içi/dışı ek ders saati ücretinin üç (3) katı tutarında ücretin görevlendirmeyi takip eden ayın on beşinci günü Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılması gerekir. Ödemenin 5 iş günü içinde yapılmaması halinde Üniversitemizin ve görevlendirilen öğretim üyesinin tüm maddi hakları saklı kalmak kaydıyla görevlendirme iptal edilir.

### **Yürürlük**

**Madde 7-** Usul ve Esaslar Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nun onay tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürürlükten kaldırılan düzenlemeler**

**Madde 8-** Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 28.09.2016 tarih ve 2016-280 Karar sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren "Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar" yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Düzenlenmeyen hususlar**

**Madde 9-** Usul ve Esaslarda hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürütme**

**Madde 10-** Bu usul ve esas hükümlerini Rektör yürütür.