

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Hacettepe Üniversitesi'nin araştırma strateji ve politikaları çerçevesinde araştırma faaliyetleri için belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetilebilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanarak verimliliğin artırılması için bir çerçeve sunmayı amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesinin araştırma yönetimi, politika, strateji ve programlarının geliştirilmesine, organizasyonel yapı ve çalışma usul ve esaslarına, bilimsel projelerin desteklenmesi, izlenmesi ve çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci ve 14 üncü maddeleri dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Koordinasyon Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Koordinasyon Kurulunu,
- Koordinatör: Araştırma Koordinatörünü,
- Koordinatörlük: Araştırma Koordinatörlüğünü,
- Koordinatör Yardımcısı: Araştırma Koordinatör Yardımcısını,
- Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- Rektör Yardımcısı: Araştırmadan sorumlu Hacettepe Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Faaliyetleri Politikası, Yönetim Hedefleri

Araştırma faaliyetleri politikası

MADDE 5- (1) Koordinatörlük, Üniversite'nin araştırma politikası doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlar.

Yönetim hedefleri

MADDE 6- (1) Araştırma faaliyetlerinin uygulanmasındaki temel hedefler şunlardır:

- Üniversitenin araştırma öncelik alanları ile ilgili misyon vizyon ve hedeflerin belirlenerek bu hedeflere ulaşılabilmesi için kısa, orta ve uzun vadeli planlamaların yapılması,
- Üniversitenin araştırma önceliklerine uygun strateji ve politikaları ile uyumlu kurumsal hedeflerin oluşturulması ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için gereken araştırmacı, altyapı ve mali kaynakların oluşturulması, etkin şekilde kullanımının sağlanması ve performans çıktılarının takibinin yapılarak Koordinasyon Kurulu ve Senatoya sunulması,

- c) Üniversitenin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları, misyon, hedef ve stratejileri ile uyumu ve yeterliliğinin değerlendirilmesi, kaynakların çeşitliliği ile yeterliliğinin izlenerek, iyileştirilmesi için gereken açık alanlara ilişkin önlem ve aksiyonlar ile ilgili raporların ve tavsiyelerin Koordinasyon Kurulu ve Senato'ya sunulması,
- ç) Araştırma süreçleri ile ilgili hedef ve misyonları belirledikten sonra kapasite artışının sağlanması, uygun araştırma ekosisteminin oluşturulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması,
- d) Kuruma yeni başlayan araştırmacılar için üniversite içi çekirdek fonların oluşturulması, erişiminin sağlanması ve takibinin yapılması,
- e) Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans ve kongre katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterlerinin oluşturulması, mevcut programların geliştirilmesi ve takibinin yapılması için gereken iyileştirme yaklaşımları ile ilgili tavsiye ve politikaların Koordinasyon Kurulu ve Senato'ya sunulması,
- f) Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyinin değerlendirilmesi,
- g) Misyon, vizyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelimin desteklenmesi, araştırma gruplarının oluşturulması ve uluslararası fonlara erişimi sağlayacak lider araştırmacıların ön plana çıkmasının sağlanması,
- ğ) Üniversite dışı araştırma kaynaklarına yönelim için çalışan destek birimlerinin ve yöntemlerin tanımlanması, araştırmacılara kurum içi eğitimlerle süreç geliştirme yaklaşımlarının aktarılması ve araştırma destek birimlerinin etkin ve sürdürülebilir yapılması için gereken bütçe, altyapı ve insan kaynaklarının desteklenmesine yönelik gerekli olan tavsiye ve politikaların Koordinasyon Kurulu ve Senato'ya sunulması,
- h) Doktora tez çalışmaları ve projeleri ile ilgili başvuru süreçlerinin, kayıtlı öğrenciler ve mezun sayıları ile ilgili verilerin izlenmesi, öncelikli alanlarla ilgili olarak ulusal ve uluslararası arenada ön planda olacak programların teşvik edilmesi ve görünürlüğünün sağlanması için gereken strateji ve politikalar ile ilgili tavsiyelerin Koordinasyon Kurulu ve Senato'ya sunulması,
- ı) Üniversitedeki doktora sonrası araştırmacı istihdamı imkânlarının geliştirilmesi ile ilgili tavsiyelerin Koordinasyon Kurulu ve Senato'ya sunulması,
- i) Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumunun irdelenmesi,
- j) Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. faaliyetlerin sistematik olarak gerçekleştirilmesi ve katılımın teşvik edilmesi,
- k) Araştırma faaliyetleri kapsamında, kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası ve sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmaların oluşturulması, ortak araştırma veya lisansüstü programları ve araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi,
- l) Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirmesi ile ilgili süreçlerin tanımlanması ve izlem raporunun hazırlanarak Koordinasyon Kurulu ve Senato'ya sunulması,
- m) Üniversitenin araştırma öncelik alanlarının kurum içi ve dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük ve stratejik hedeflerle uyumunun sistematik olarak analiz edilmesi, performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmalarının kullanılması, rakipleri ile rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (*benchmarking*) ile performansın takip edilmesi ve performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olarak yapılmasının sağlanması,
- n) Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesinin sistematik olarak yapılması, öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşmasının sağlanması, bunu düzenleyen süreçlerin tanımlanması ve bu süreçlerin ilgili paydaşlarca bilinmesinin sağlanması,
- o) Araştırma performansı ve çıktılarının yıl bazında izlenmesi, değerlendirilmesi, analizi, yayılımının şeffaf olarak paylaşılması ve kurumsal politikalara girdi oluşturmasının sağlanması,
- ö) Rektör, Rektör Yardımcısı, Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları, Koordinatörlük üyeleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinasyon Kurulu temsilcisi, Bilimsel Araştırma Projeleri

Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Araştırma Performansı Değerlendirme Ofisi temsilcisi, Teknoloji Transfer Merkezi ve Teknokent temsilcileri gibi Koordinatörlüğün gerekli gördüğü diğer iç veya dış paydaş temsilcilerini kapsayan geniş katılımlı, yılda bir defa Üniversitenin araştırma ile ilgili bir yıl içindeki performans çıktılarının değerlendirilmesi ve bir sonraki yıl için yapılması planlanan faaliyetler hakkında birim önerileri, fırsat, tehdit, eksik ve geliştirilmesi gereken konularla ilgili görüş önerilerinin alınacağı toplantının düzenlenmesi ve toplantı sonuçlarının rapor haline getirilerek Koordinasyon Kurulu ve Senato'ya sunulmasıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün yapısı

MADDE 7- (1) Koordinatörlük; Rektör Yardımcısı, Rektör tarafından atanan Üniversite öğretim üyesi yedi üye, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından kendi üyeleri arasından görevlendirilen birer üye olmak üzere on üyeden oluşur.

(2) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü üyeleri arasından görevlendirilen üyeler, oy hakları bulunmaksızın toplantılara katılır. Rektör Yardımcısı doğal üye olup diğer üyelerin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Bir takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üyelik sıfatının ölüm, emeklilik, ayrılma gibi herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, yerine aynı usulle ayrılan üyenin niteliklerini taşıyan yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Koordinatörlük üyelerinden biri, Rektör Yardımcısı tarafından Koordinatör olarak önerilir ve Rektör tarafından atanır. Koordinatör gerektiğinde aynı usulle değiştirilebilir.

(3) Koordinatörlük üyelerinden biri, Koordinatörün önerisi ile Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Rektör Yardımcısının oluru ile Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör yardımcısı gerektiğinde aynı usulle değiştirilebilir.

(4) Rektörün görevi sona erdiğinde, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Araştırma Koordinatörlüğü üyelerinin tamamının görevi de sona erer. Ancak yeni üyeler görevlendirilinceye kadar üyelikleri devam eder. Koordinatörlüğün yeni üyeleri, Rektör Yardımcısının önerisi ile bir önceki koordinatörlüğün oy hakkı olan yedi üyesinden en az dördünün yeniden görevlendirileceği şekilde, Üniversite Öğretim Üyeleri arasından Rektör tarafından atanır.

(5) Koordinatörlüğün organizasyon ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek üzere Rektörlük tarafından yeterli sayıda personel görevlendirilir.

(6) Toplantılara Rektör Yardımcısı başkanlık yapar, toplantılara katılmadığı zaman Koordinatör, koordinatör de katılmadığında ise Koordinatör Yardımcısı başkanlık eder.

(7) Koordinatörlük, Rektör Yardımcısının başkanlığında ayda en az bir kez toplanır. Gerekli durumlarda Rektör Yardımcısının yazılı çağrısı ile de toplanabilir. Toplantı oy kullanma yetkisi bulunan üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Araştırma stratejisinin Üniversitenin öncelikli araştırma alanları ve kapasitesi ile uyumlu olarak belirlenmesi, uluslararası, ulusal ve kurumun öncelikli alanlarıyla uyumlu, kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi, araştırma yönetiminin organizasyonunun düzenlenmesi, fırsat ve tehditlerin öngörülerek gerekli önlemlerin alınması, araştırmaya engel olan bariyerlerin ortadan kaldırılması, sürdürülebilir araştırma ortamının sağlanarak kapasitenin verimli ve etkin kullanıma yönelik yaklaşımların belirlenmesi,

(2) Araştırma kapasitesinin, insan kaynakları (araştırmacı sayısı ve niteliği, araştırma öncelikli alanlarla uyumu, yenilikçi teknolojiler vb) ve altyapı olanakları ile ilgili (araştırma altyapısı, makina teçhizat parkının durumu, gerekli altyapı olanaklarının yapılması veya yenilenmesi) mevcut durumunun belirlenmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili faaliyetler, önlemler, uygulamalar ve izleme-

değerlendirmelerin yapılması,

(3) Araştırma projeleri ve araştırma bütçesinin büyüklüğünü (BAP, kurum dışı, akademik, sanayi, vakıf, uluslararası fonlayıcı kuruluşlar, proje destek ofisi) belirlemek, araştırma projeleri için gereken fonların arttırılması ve çeşitlendirilmesinin sağlanması,

(4) Araştırma çıktılarının nicelik, nitelik olarak takibi ve değerlendirilmesi (performans göstergeleri, kurum dışı değerlendirme, araştırma akreditasyonu, proje çıktılarının ticarileşmesi ve patent hakları) ve ilgili iç ve dış paydaşlar ile paylaşılarak görünürlüğünün ve etkinliğinin arttırılması,

(5) Uygulama Araştırma Merkezleri ve klinik olmayan Üniversite Etik Kurullarının aktivite, çıktı ve performanslarının değerlendirilmesi,

(6) İnovasyon (buluş) ve girişimcilik alanında araştırmacılara destek olunması, gerekli eğitim ve bilgilendirmelerin (araştırma çıktılarının ticarileşmesi, paydaşlara duyurulması, Teknoloji Transfer Merkezi ve Teknokent ile iletişim) sağlanması,

(7) Araştırma ile ilgili Üniversite üst yönetimi ve ilgili birimler arasında koordinasyonun sağlanarak, kurumsal ve ulusal kaynakların optimal ve verimli olarak kullanılması için gereken önlemlerin alınması,

(8) Bütünleşik kalite güvencesi kapsamında, Üniversitenin eğitim-öğretim, toplumsal katkı koordinatörlükleri ve diğer ilgili akademik ve idari birimlerle işbirliğinin sağlanmasıdır.

Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Koordinatörlük ve Üniversitenin ilgili birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

(2) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programlarının hazırlanma süreçlerini organize etmek ve takibini yapmak,

(3) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektör Yardımcısının imzasıyla Koordinasyon Kurulu ve Senatoya sunmak,

(4) Koordinatörlük toplantı gündeminin belirlenmesi, kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasının koordine edilmesi, alınan kararların duyurulması ve uygulanmasını sağlamak,

(5) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,

(6) Rektör Yardımcısının bulunmadığı zamanlarda toplantılara başkanlık etmek, birim temsilcileriyle iletişim halinde olarak, Koordinatörlüğün faaliyetlerinin iş takvimine uygun olarak takip etmek ve düzenlemek,

(7) Bilimsel araştırma faaliyetlerini yürütmek üzere ilgili konularda kurum içi ve dışı birim/kuruluşlarla iletişim ve süreçlerin izlenmesini sağlamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Senato kararları ve Koordinatörlüğün aldığı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Senatonun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.