



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**SENATO KARARLARI**

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
11.06.2014	24	2014 -198

Ankara Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları Bölümü Bale Anasanat Dalı Modern Dans Sanat Dalı'nda, 2014 - 2015 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, dört yıllık lisans eğitiminden önce bir yıllık **"Mesleki Hazırlık Eğitimi"** verilmesi hakkında Konservatuvar Kurulu'nun 16.05.2014 tarih ve 2014/19 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görülerek, **Yükseköğretim Kurulu'nun görüşüne sunulmasına** karar verildi.

*M. K. K.*



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**SENATO KARARLARI**

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
11.06.2014	24	2014 -199

*Ankara Devlet Konservatuvarı Bale Anasanat Dalı Bale Dansçılığı Sanat Dalı Lisans Eğitim - Öğretim Programı'nda yer alan yıllık sisteme ait ekte belirtilen derslerin, 2014 - 2015 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren kapatılarak yarıyillik sisteme uyarlanan yeni derslerin açılması hakkında Konservatuvar Kurulu'nun 16.05.2014 tarih ve 2014/20 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görüldü.*

**05.06.2014 tarih ve 626 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki-1**

**BALE ANASANAT DALI BALE DANSÇILIĞI SANAT DALI LİSANS EĞİTİM  
ÖĞRETİM PROGRAMINDA KAPATILAN VE AÇILAN DERSLER**

**KAPATILAN DERSLER**

ADI	T	P	K	AKTS	ŞUBE
BLE 151 Klasik Bale I	3	7	10	10	2
BLE 251 Klasik Bale II	3	7	10	10	2
BLE 351 Klasik Bale III	3	7	10	10	2
BLE 451 Klasik Bale IV	3	7	10	10	2
BLE 153 Modern Dans I	0	2	2	2	1
BLE 253 Modern Dans II	2	2	6	12	1
BLE 353 Modern Dans III	2	4	8	12	1
BLE 453 Modern Dans IV	2	4	8	12	1
BLE 157 Pas De Deux I	2	2	6	6	1
BLE 257 Pas De Deux II	2	2	6	6	1

**AÇILAN DERSLER**

ADI	T	P	K	AKTS	ŞUBE
BLE 181 Klasik Bale I	3	7	5	5	2
BLE 182 Klasik Bale II	3	7	5	5	2
BLE 281 Klasik Bale III	3	7	5	5	2
BLE 282 Klasik Bale IV	3	7	5	5	2
BLE 381 Klasik Bale V	3	7	5	5	2
BLE 382 Klasik Bale VI	3	7	5	5	2
BLE 481 Klasik Bale VII	3	7	5	5	2
BLE 482 Klasik Bale VIII	3	7	5	5	2
BLE 185 Modern Dans I	0	2	1	1	1
BLE 186 Modern Dans II	0	2	1	1	1
BLE 283 Modern Dans III	2	2	3	6	1
BLE 284 Modern Dans IV	2	2	3	6	1
BLE 383 Modern Dans V	2	4	4	6	1
BLE 384 Modern Dans VI	2	4	4	6	1
BLE 483 Modern Dans VII	2	4	4	6	1
BLE 484 Modern Dans VIII	2	4	4	6	1
BLE 187 Pas de deux I	2	2	3	3	1
BLE 188 Pas de deux II	2	2	3	3	1
BLE 287 Pas de deux III	2	2	3	3	1
BLE 288 Pas de deux IV	2	2	3	3	1

*MA*

**ÖĞRETİM PROGRAMI TABLOSU**  
Hacettepe Üniversitesi Ankara Devlet Konservatuarı  
Bale Anasanat Dalı Bale Dansçılığı Lisans Programı

GÜZ						BAHAR					
DERSİN KODU VE ADI	T	P	K	AKTS	ŞUBE SAYISI **	DERSİN KODU VE ADI	T	P	K	AKTS	ŞUBE SAYISI **
<b>1. YARIYIL</b>						<b>2. YARIYIL</b>					
ZORUNLU DERSLER LİSTESİ						ZORUNLU DERSLER LİSTESİ					
BLE 151 Klasik Bale I	2	2	10	10	2						
BLE 181 Klasik Bale I	3	7	5	5		BLE 182 Klasik Bale II	3	7	5	5	2
BLE 153 Modern Dans I	0	2	2	2	1						
BLE 185 Modern Dans I	0	2	1	1	1	BLE 186 Modern Dans II	0	2	1	1	1
BLE 155 Sahne Çalışması I	2	8	4	5	3	BLE 156 Sahne Çalışması II	2	8	4	5	3
BLE 157 Pas de Deux I	2	2	6	6	1						
BLE 187 Pas de Deux I	2	2	3	3	1	BLE 188 Pas de Deux II	2	2	3	3	1
BLE 159 Dramatik Anlatım Teknikleri I	2	0	2	2	1	BLE 160 Dramatik Anlatım Teknikleri II	2	0	2	2	1
BLE 161 Karakter Dansları I	0	2	1	1	1	BLE 162 Karakter Dansları II	0	2	1	1	1
BEB 650 Temel Bilgi ve İletişim	0	2	1	2		TKD 104 Türk Dili II	2	0	2	2	
TKD 103 Türk Dili I	2	0	2	2		İNG 128 Temel İngilizce II	2	2	3	3	
İNG 127 Temel İngilizce I	2	2	3	3							
TOPLAM ZORUNLU DERS			31	33		TOPLAM ZORUNLU DERS			12	13	
				34					21	22	
SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ						SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ					
BLE 183 SAHNE MAKYAJI I	2	0	2	3	3	BLE 184 SAHNE MAKYAJI II	2	0	2	3	3
TOPLAM SEÇMELİ DERS			2	6		TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	8	
<b>YARIYIL TOPLAM</b>			33	39		<b>YARIYIL TOPLAM</b>			15	21	
			34	30					24	30	
<b>3. YARIYIL</b>						<b>4. YARIYIL</b>					
ZORUNLU DERSLER LİSTESİ						ZORUNLU DERSLER LİSTESİ					
BLE 251 Klasik Bale II	3	7	10	10	2						
BLE 281 Klasik Bale III	3	7	5	5	2	BLE 282 Klasik Bale IV	3	7	5	5	2
BLE 253 Modern Dans II	2	2	6	12	1						
BLE 283 Modern Dans III	2	2	3	6	1	BLE 284 Modern Dans IV	2	2	3	6	1
BLE 255 Sahne Çalışması III	2	8	4	5	3	BLE 256 Sahne Çalışması IV	2	8	4	5	3
BLE 257 Pas de Deux II	2	2	6	6	1						
BLE 287 Pas de Deux III	2	2	3	3	1	BLE 288 Pas de Deux IV	2	2	3	3	1
BLE 261 Beden Uyum Teknikleri	2	0	2	2	1	BLE 262 Beden Uyum Teknikleri	2	0	2	2	1
AİT 203 Atatürk İlkeleri ve İnkılat	2	0	2	2		AİT 204 Atatürk İlkeleri ve İnkılat	2	0	2	2	
TOPLAM ZORUNLU DERS			30	37		TOPLAM ZORUNLU DERS			8	9	
			31	18					19	23	
SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ						SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ					
TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	7		TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	7	
<b>YARIYIL TOPLAM</b>			33	44		<b>YARIYIL TOPLAM</b>			11	16	
			34	30					22	30	

MA

5. YARIYIL						6. YARIYIL					
ZORUNLU DERSLER LİSTESİ						ZORUNLU DERSLER LİSTESİ					
BLE 351 Klasik Bale III	3	7	10	10	2						
BLE 381 Klasik Bale V	3					BLE 356 Sahne Çalışması VI	3	7	5	5	2
BLE 353 Modern Dans III	2	4	8	12	1						
BLE 383 Modern Dans V	2	4				BLE 358 Repertuar I	2	4	4	6	1
BLE 355 Sahne Çalışması V	2	8	4	5	3	BLE 358 Repertuar II	2	8	4	5	3
BLE 357 Repertuar I	3	3	4	4	1	BLE 360 Dans ve Anatomi II	3	3	4	4	1
BLE 359 Dans ve Anatomi I	2	0	2	2	1		2	0	2	2	1
TOPLAM ZORUNLU DERS			28	33		TOPLAM ZORUNLU DERS			14	11	
			19	22					19	22	
SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ						SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ					
BLE 385 Sanat Akımları I	2	0	2	3	1	BLE 386 Sanat Akımları II	2	0	2	3	1
BLE 387 Modern Dans Teorileri I	2	0	2	3	1	BLE 388 Modern Dans Teorileri II	2	0	2	3	1
TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	8		TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	8	
YARIYIL TOPLAM			31	41		YARIYIL TOPLAM			17	19	
			22	30					22	30	
7. YARIYIL						8. YARIYIL					
ZORUNLU DERSLER LİSTESİ						ZORUNLU DERSLER LİSTESİ					
BLE 451 Klasik Bale IV	3	7	10	10	2						
BLE 481 Klasik Bale VII	3	7		6	2	BLE 482 Klasik Bale VIII	3	7	5	6	2
BLE 453 Modern Dans IV	2	4	8	12	1						
BLE 483 Modern Dans VII	2	4		6	1	BLE 484 Modern Dans VIII	2	4	4	6	1
BLE 455 Sahne Çalışması VII	2	8	4	5	3	BLE 456 Sahne Çalışması VIII	2	8	4	5	3
BLE 457 Repertuar III	3	3	4	4	1	BLE 458 Repertuar IV	3	3	4	4	1
TOPLAM ZORUNLU DERS			26	33		TOPLAM ZORUNLU DERS			8	9	
			17	11					17	21	
SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ						SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ					
TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	9		TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	9	
YARIYIL TOPLAM			29	42		YARIYIL TOPLAM			11	18	
			20	30					20	30	
GENEL TOPLAM											
ZORUNLU DERS KREDİ MİKTARI						176 240					
SEÇMELİ DERS KREDİ MİKTARI						153 178					
ZORUNLU DERS KREDİ YÜZDESİ						23 62					
SEÇMELİ DERS KREDİ YÜZDESİ						74% 26%					

MA



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**SENATO KARARLARI**

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
11.06.2014	24	2014 -200

Fen Bilimleri Enstitüsü Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı bünyesindeki Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının, 2014 – 2015 Eğitim – Öğretim Yılı’ndan itibaren, eğitim dilinin Türkçeden **%100 İngilizceye** dönüştürülmesi hakkında Enstitü Kurulu’nun 23.05.2014 tarih ve 2014/1 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu’nun kararı uygun görülerek, **Yükseköğretim Kurulu’nun görüşüne sunulmasına** karar verildi.

*M. T. T.*



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**SENATO KARARLARI**

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
11.06.2014	24	2014 -201

Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu'nun **“Hacettepe Üniversitesi Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu Staj Dersi Yönergesi”**nin, ekte belirtilen şekilde uygulanması hakkında Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun 26.05.2014 tarih ve 2014/79 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görüldü.

*Mete*



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**HACETTEPE ANKARA SANAYİ ODASI 1. OSB MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**STAJ DERSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm programlarda öğrenim gören öğrencilerin, İşyeri beceri eğitimine dayanan Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV dersleri kapsamında işletmelerde yapacakları mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge, Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm programlardaki öğrencilerin öncelikle ASO 1. Organize Sanayi Bölgesi içindeki işyerleri olmak üzere, yurtiçi ve yurtdışındaki işyerlerindeki beceri eğitimine dayanan Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV derslerinin faaliyet ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Kanun'un Ek-24. maddesine dayanılarak, 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış "Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik", 4702 sayılı Kanun'un 4. maddesi ve "Hacettepe Üniversitesi Ön lisans - Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

**Rektörlük** : Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü'nü

**Üniversite** : Hacettepe Üniversitesi'ni

**MYO** : Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1.OSB Meslek Yüksekokulu'nu

**MYO Müdürü** : Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu  
Müdürünü,





**Öğrenci / Stajyer** : Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1.OSB Meslek Yüksekokulu Öğrencisini,

**Staj Komisyonu** : Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonunu,

**İşyeri** : Stajyerlerin ilgili ders kapsamını uygulamalı bir şekilde yerine getirecekleri, mal ve hizmet üreten kurum ve kuruluşları,

**Staj Sorumlusu** : MYO tarafından görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi, uzman, sanatçı ya da eğitmeni

**Sanayi Bölgesi:** ASO 1. Organize Sanayi Bölgesi ve Staj Komisyonunun kabul edeceği diğer sanayi bölgelerini,

**Staj I ve Staj IV Dersleri** : Yaz dönemi işyeri beceri eğitimine dayanan zorunlu staj derslerini,

**Staj II ve Staj III Dersleri** : Sıra ile Güz ve Bahar dönemi işyeri beceri eğitimine dayanan zorunlu staj derslerini,

**Staj Dersi** : Teorik derslere okulda katılan öğrencinin, işyeri beceri eğitimine dayanan uygulama dersleri için işletmede katıldığı Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV derslerinin tamamıdır.

**Eğitici Personel / Usta Öğretici / İşyeri Staj Sorumlusu:** Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

**Staj Dosyası** : Bu yönergeye uygun olarak staj dersi süresi sonunda hazırlanacak, basılı kâğıt ya da elektronik ortamdaki raporu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev ve Yetkiler

#### MYO Müdürü'nün Görev ve Yetkileri

**Madde 5-** MYO Müdürü staj dersinin organizasyonunun en üst yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri aşağıdaki gibidir:

- MYO Staj komisyonunu oluşturmak, staj dersleri için Staj Sorumlularını belirlemek ve bu komisyonla periyodik aralıklarla Staj Komisyonu başkanı olarak toplantı yapmak,
- İşyerleri ile ilgili yazışmaları yürütmektir.



## Staj Sorumlusunun Görev ve Yetkileri

**Madde 6-** Staj Sorumlusunun görevleri aşağıdaki gibidir:

- Öğrencileri bu yönerge hükümleri doğrultusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV' ün yapılacağı işyerlerinin staj derslerine uygun olup olmadığını denetlemek,
- Staj dersinin, Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV derslerinin içeriklerine uygun şekilde yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- İşyeri ile MYO iletişimini sağlamak,
- Staj Komisyonunun vereceği görevleri yapmak,
- Staj derslerinin değerlendirmesini yapmaktır.

## Staj Komisyonu'nun Görev ve Yetkileri

**Madde 7-** Öğrencilerin eğitim – öğretim ve staj derslerini yürütmek üzere MYO Müdürü başkanlığında Müdür Yardımcıları ve ilgili dersin sorumlularından oluşan Staj Komisyonunun görevleri aşağıdaki gibidir:

- Öğrencilerin, staj için gidecekleri işyerlerinin staj derslerinin içeriklerine uyup uymadığına önceden karar vermek
- Öğrencilerin ilgili staj dersi kapsamında verecekleri dilekçeleri incelemek
- Sanayi Bölgesi yönetimi ile staj dersi konusunda görüşmeler yaparak işyerleri ile koordinasyonun ve staj derslerinin yürütülmesini sağlamak
- Bu yönergede belirlenen süreler içerisinde ve MYO'nun ilgili akademik takvimine uygun olarak gerekli duyuruları yapmak
- İşyerlerinin isteği dahilinde stajyer belirleme süreçlerinde işyeri yetkilisiyle öğrencileri bir araya getirmek
- Staj derslerinde kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, hazır hale getirilmesini sağlamak
- İşyerlerinden gelen stajyer taleplerini değerlendirmek
- Öğrencilerin kontenjanlar kapsamında uygun görülen işyerlerine yerleştirilmesini sağlamak. Bu süreç öğrencilerin akademik ortalamasına göre yönetilir.



- i) Öğrencilerin bilimsel çerçevede istenen nitelikleri kazanıp kazanmadığının denetimi ve beklentilerin karşılanmaması durumunda staj dersi kapsamındaki uygulamaları sonlandırmak
- j) Kabul edilecek gerekçeli durumlarda Staj Sorumlusunun görüşünü almak kaydıyla stajyerin işyerini değiştirmek

### İşyerinden Beklenen Görevler

**Madde 8-** İşyerinden beklenen görevler aşağıdaki gibidir:

- a) Stajyer kabul edecek işyerleri, kendi personeline sağladığı beslenme ve ulaşım hizmetleri ile sosyal imkânlardan işyeri olanakları doğrultusunda stajyerin de yararlanmasını sağlamak
- b) Stajyerin bu yönerge esaslarına göre staj dersini yapabilmesi için işyeri staj sorumlusu/sorumluları görevlendirmek
- c) Eğitici personelin/işyerinin doldurduğu devam çizelgesini onaylı ve kapalı bir zarf içinde MYO Müdürlüğüne ulaştırmak
- d) Zorunlu hallerde stajyere izin verilmeden önce staj sorumlusuna veya MYO Müdürlüğü'ne mesai saatleri içerisinde haber vermek
- e) Öğrencilerin staj dersi süreci hakkında MYO'ya geri bildirimlerde bulunmak
- f) Staj dersine başlayan öğrenciye sanayi kuruluşunda uyması gereken kurallar ve işi yaparken alması gereken iş güvenliği önlemleri anlatılır ve ayrıca stajyerden bu kurallara uyacağına dair kuralların da içinde yer aldığı yazılı bir taahhüt alınır.
- g) Stajyere gerekli koruyucu teçhizatı sağlamak ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbiri almak
- h) İşyerinde stajyerlerin karıştığı herhangi bir kaza meydana geldiğinde MYO Müdürlüğüne anında haber vermek, iş kazası raporunu hazırlayarak bir örneğini MYO müdürlüğüne teslim etmek
- i) Eğitici personelin doldurduğu "Değerlendirme Formunu" onaylı ve kapalı bir zarf içinde MYO Müdürlüğüne ulaştırmak
- j) Stajyerin hazırlayacağı staj dersinin dosyasını onaylamak
- k) Staj sorumlusuna stajyer denetimi sırasında yardımcı olmak



## Eğitici Personel / Usta Öğretici / İşyeri Staj Sorumlusu'nun Görev ve Yetkileri

**Madde 9-** Görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Stajyerlerin bir plan dâhilinde staj dersinin sürdürmelerinden ve ders içeriğinin gerektirdiği şekilde uygulanmasından sorumlu olmak,
- Stajyerin işyeri çalışma saatlerine uyup uymadığını denetlemek
- Stajyerin verilen görevi yapıp yapmadığını denetlemek
- Stajyer öğrencinin devam çizelgesini tutarak, hazırladığı staj dosyasını, yaptığı faaliyetleri denetlemek ve onaylamak,
- Stajyerin değerlendirme formunu doldurmak

## Stajyerin Görevleri

**Madde 10–** Stajyerin görevleri aşağıdaki gibidir:

- Stajyer staj dersini, Staj Komisyonu tarafından uygun görülen yerlerde yapmak zorundadır. Uygun görülmeyen işyerlerinde staj dersi yapılamaz.
- İşyeri staj sorumlusu ve staj sorumlusuna haber verilmeden staj dersine ara verilemez veya yerini değiştirilemez, bu konuda sadece staj komisyonu yetkilidir.
- Staj dersi süresince yapılacak işleri birebir izlemekle yükümlüdürler.
- Usta öğreticinin ders içeriğine uygun olarak verdiği görevleri eksiksiz ve zamanında yapmak zorundadır.
- MYO'nun her dönem başında düzenlediği iş sağlığı ve güvenliği seminerine katılmak zorundadır.
- Öğrenciler staj dersinin yapılacağı işyerindeki iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, tüzük ve mevzuatlarına uymak zorundadır.
- İşyeri eğitimi çalışmaları sırasında işyeri eğitimi çalışmaları ile ilgili tüm ticari sırları ve belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.
- İşyerindeki sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- Staj dersine devam etmek zorundadır.
- Öğrenciler işyerlerinin çalışma saatleri, iş şartları, kılık kıyafet ile disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır.
- Zorunlu hallerde izin almadan önce MYO'daki staj sorumlusuna ve işyerine haber vermek zorundadır.



- l) Stajyer öğrenciler kasıtlı olarak ya da kendilerine önceden yapılan uyarılara uymamaları sonucu oluşacak kusurları nedeni ile işyerine verecekleri zararlardan sorumludur.
- m) Staj dersi sonunda Madde-16 ya göre hazırladığı staj dersi dosyasını işyerine onaylatmak zorundadır.
- n) Staj dersi dosyalarını, staj dersi bitiş tarihinden itibaren en geç altı (6) gün içerisinde staj sorumlusuna imza karşılığında biri basılı kopya, diğeri elektronik kopya olmak üzere iki (2) kopya olarak teslim etmek zorundadır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İşyeri Belirleme Esasları

**Madde-11:** Stajyerler için işyeri belirleme esasları aşağıdaki gibidir:

- a) Staj dersleri kapsamında tüm öğrenciler staj komisyonun kabul ettiği/belirlediği işyerlerinde staj dersini yapmak zorundadırlar.
- b) Staj Komisyonun uygun görmesi durumunda Staj I ve Staj IV dersleri şehir dışında da yapılabilir.
- c) Alanı ile ilgili olmak şartıyla; kendi belirledikleri veya mevcut çalıştıkları işyerlerinde Staj I ve Staj IV derslerini yapmak isteyen öğrenciler derse başlama tarihinden en az 45 iş günü öncesinden MYO Öğrenci İşlerine yazılı olarak başvururlar. Verilen dilekçe Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere gündeme alınır.
- d) İşyerinin staj derslerine uygunluk kararına yetkili son merci Staj Komisyonudur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Staj Dersleri İlgili Düzenlemeler

#### Staj Derslerine Başlama

**Madde 12-** Staj dersine katılacak öğrenciler derse başlayabilmek için;

- a) Herhangi bir sağlık sorunu ve/veya engel durumu varsa, bu rahatsızlığı ile ilgili sağlık raporunu Staj Komisyonuna sunmak zorundadır.
- b) Staj Komisyonunun hazırladığı form ile işyerinden onay belgesini alır ve Staj Komisyonuna sunar,
- c) Dönem başı ders seçimleri sırasında ilgili staj dersini otomasyon sistemi aracılığı ile alacağı dersler arasına ekler,



- d) Staj Komisyonunun uygun görmesi halinde Staj Komisyonunun hazırladığı staj dersi evraklarını doldurur, işyerine onaylatarak MYO Öğrenci İşlerine teslim eder,
- e) İş sağlığı ve güvenliği hakkında gerek MYO gerekse işyeri tarafından verilen seminer ve derslere katılır, bu seminer ve derslere katılım zorunludur,
- f) Öğrenci iş yerinde uygulamalara başlamadan önce “ İş Kazası ve Meslek Hastalığı” sigorta primi Üniversite tarafından Sosyal Güvenlik Kurumu’na ödenir,
- g) Öğrenci belirlenen zamanda kendisine belirtilen işyerine giderek staj dersini fiili olarak başlatmakla yükümlüdür.

### **Staj Derslerinin Zamanları ve Süreleri**

**Madde 13-** Öğrencilerin staj derslerinin zaman ve süreleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- a) Stajyerlerin aldığı Staj I ve Staj IV dersleri, hafta içi beşer gün gündüz ve tam mesai olacak şekilde akademik takvimde belirlenen süre boyunca yaz dönemlerinde yapılır. Staj II ve Staj III dersleri ise; MYO’nun belirleyeceği günlerde ve haftada iki gün gündüz ve tam mesai olacak şekilde akademik takvimde belirlenen süre boyunca devam eder.
- b) İşyerlerinin üretim planı nedeniyle düzenlenecek gece vardiyası çalışmalarına öğrenciler katılamazlar. Gece vardiyası çalışmalarına katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu işyerine aittir.

### **İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası**

**Madde 14-** Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayladığı yurt içinde yapılacak Staj derslerinde öğrencilerin “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” 5510 sayılı kanun gereği Hacettepe Üniversitesi tarafından yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Yatay Geçiş İle Gelen Öğrenciler**

**Madde 15-** Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin geldikleri yüksekokulda yaptıkları stajlar, MYO’da olduğu gibi ders kapsamında değerlendirilmemişse eşdeğerlik verilmez ve öğrenci Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV derslerinin tamamından sorumlu tutulur. Ders kapsamında yapılmış stajların eşdeğer sayılıp sayılmayacağı, hangi staj dersine eşdeğer kılınacağı gibi kararlar Staj Komisyonunun görüşü alınmak kaydıyla MYO Yönetim Kurulu yetkisindedir.



## Ücret Ödeme

**Madde 16-** Hacettepe Üniversitesince staj dersine katılan öğrencilere, dersleri süresince hiçbir ücret ödemesi yapılmaz. İşyerleri tarafından yapılacak ödemeler işyeri insiyatifindedir ve bu ödemelere ait yasal sorumluluklar işyerine aittir.

## Hüküm Bulunmayan Hallerde

**Madde 17-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun'un Ek-24. maddesi, 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış "Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik", "Hacettepe Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" uygulanır.

## Yürürlük

**Madde 18-** Bu yönerge yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## Yürütme

**Madde 19-** Bu yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**SENATO KARARLARI**

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

11.06.2014

24

2014 -202

*Edebiyat Fakültesi'nde, Üniversitemiz Çift Anadal Programı Yönergesi çerçevesinde, Tarih Bölümü'nün Sosyoloji Bölümü ile Sosyoloji Bölümü'nün ise Tarih Bölümü ile yürütmek üzere, 2014 - 2015 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Dönemi'nden itibaren, ekte belirtilen şekilde **"Çift Anadal Programı"** açılması hakkında Fakülte Kurulu'nun 29.05.2014 tarih ve 2014/13 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görüldü*

*Mtate*



**05.06.2014 tarih ve 629 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki-1**

**Tarih Anabilim Dalı Çift Anadal Programı Yönergesi**

**Kabul Koşulları**

Üniversitemizin lisans düzeyindeki anabilim dallarına kayıtlı tüm öğrenciler Tarih Bölümü Çift Anadal Programına başvuruda bulunabilir. Çift Anadal Programına başvuruda bulunacak öğrencilerin “Hacettepe Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi”nde belirtilen koşulları taşımaları gerekir.

**Mezuniyet Koşulları**

Öğrencilerin Tarih Çift Anadal Programından mezun olabilmeleri için 85 AKTSlik (51 kredi) 21 ders almış olmaları gerekir. Bunlardan 69 AKTSlik (39 kredi) 14 ders Tarih Anadal Programına ait derslerden olmalıdır.

I. Grup derslerinin tamamı alınacaktır.

II. Grup derslerinden 5 AKTS (3 kredi),

III. Grup derslerinden 10 AKTS (6 kredi),

IV. Grup derslerinden 15 AKTS (9 kredi),

V. Grup derslerinden 20 AKTS (12 kredi),

VI. Grup derslerinden 4 AKTS (2 kredi),

alınacaktır.

VII. grup, öğrencinin kendi programında da almak zorunda olduğu 15 kredilik 7 dersi içermektedir. Bu dersler öğrencinin her iki transkriptinde de ortak olarak gösterilecektir.

**Ortak Dersler**

Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı ve Temel İngilizce dersleri gibi zorunlu seçmeli dersler her iki transkriptte de gösterilecek ortak derslerdir. Her iki Anabilim Dalının birlikte belirleyeceği ortak dersler ayrıca öğrencinin her iki transkriptinde de yer alır.

**Çift Anadal Programı Dersleri**

<b>I.Grup Dersleri</b>					
<b>Kod</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
TAR 131	Tarih Metodolojisi	3	0	3	5
TAR 127	Osmanlıca I	1	2	2	5
TAR 128	Osmanlıca II	1	2	2	5
	<b>Bu Gruptan Alınması Gereken Toplam Kredi</b>			7	15

<b>II.Grup Dersleri</b>					
<b>Kod</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
TAR 111	İlkçağ Tarihi	3	0	3	5
TAR 138	İlkçağ Medeniyetleri	3	0	3	5
	<b>Bu Gruptan Alınması Gereken Toplam Kredi</b>			3	5

*MA*

<b>III. Grup Dersleri</b>					
<b>Kod</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
TAR 118	Türk Tarihi	3	0	3	5
TAR 217	Müslüman Türk Dünyası	3	0	3	5
TAR 218	Klasik İslam Medeniyeti	3	0	3	5
TAR 235	Klasik Dönem İslam Dünyası	3	0	3	5
TAR 215	Türk Kültür Tarihi I	3	0	3	5
TAR 216	Türk Kültür Tarihi II	3	0	3	5
	<b>Bu Gruptan Alınması Gereken Toplam Kredi</b>			6	10

<b>IV. Grup Dersleri</b>					
<b>Kod</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
TAR 237	Ortaçağ Avrupa Tarihi	3	0	3	5
TAR 238	Ortaçağ Avrupa Medeniyeti	3	0	3	5
TAR 305	Yeniçağ Avrupa Tarihi	3	0	3	5
TAR 306	Yeniçağ Avrupa Medeniyeti	3	0	3	5
TAR 423	Çağdaş Dünya Tarihi I	3	0	3	5
TAR 424	Çağdaş Dünya Tarihi II	3	0	3	5
TAR 230	Bilim Tarihi	3	0	3	5
	<b>Bu Gruptan Alınması Gereken Toplam Kredi</b>			9	15

<b>V. Grup Dersleri</b>					
<b>Kod</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
TAR 315	Osmanlı Tarihi I	3	0	3	5
TAR 316	Osmanlı Tarihi II	3	0	3	5
TAR 403	Osmanlı Sos.Eko. Tarihi	3	0	3	5
TAR 441	Çağdaş Türkiye Tarihi I	3	0	3	5
TAR 421	Yenileşme tarihi	3	0	3	5
TAR 423	Çağdaş Türkiye Tarihi II	3	0	3	5
TAR 408	Klasik Dönem Osmanlı Kültürü	3	0	3	5
	<b>Bu Gruptan Alınması Gereken Toplam Kredi</b>			12	20

<b>VI. Grup Dersleri</b>					
<b>Kod</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
TAR 345	Türk Tarihi Semineri	0	2	1	4
TAR 346	Osmanlı Tarihi Semineri	0	2	1	4
TAR 427	Yenileşme Tarihi Semineri	0	2	1	4
TAR 404	Çağdaş Dünya Tarihi Semineri	0	2	1	4
	<b>Bu Gruptan Alınması Gereken Toplam Kredi</b>			2	4

*MA*

**05.06.2014 tarih ve 629 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki-2**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ ÇİFT ANADAL PROGRAMI**

1. Bölümümüzün Tarih Bölümü ile yapacağı Çift Ana Dal Programının aşağıda ifade edildiği gibi belirlenmesine ve Tarih Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri için; 72 AKTS(36 yerel kredi) zorunlu, en az 10 AKTS (6 yerel kredi) seçmeli ders olmak üzere toplam 82 krediyi tamamlamış olmaları gerektiğine karar verilmiştir.

<b>ZORUNLU DERSLER</b>					
<b>KOD</b>	<b>DERSİN ADI</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
SOS 101	Sosyolojiye Giriş I	3	0	3	5
SOS102	Sosyolojiye Giriş II	3	0	3	5
SOS203	Klasik Sosyoloji Teorileri I	3	0	3	6
SOS204	Klasik Sosyoloji Teorileri II	3	0	3	6
SOS223	Toplumsal ve Kültürel Tarih	3	0	3	5
SOS224	Toplumsal Cinsiyet ve Beden Sosyolojisi	3	0	3	5
SOS303	Klasik Sosyoloji Teorileri III	3	0	3	6
SOS304	Çağdaş Sosyoloji Teorileri I	3	0	3	6
SOS305	Araştırma Metod ve Teknikleri I	3	0	3	8
SOS357	Araştırma Metod ve Teknikleri II	3	0	3	8
SOS401	Çağdaş Sosyoloji Teorileri II	3	0	3	6
SOS422	Sosyal Değişme	3	0	3	6
<b>TOPLAM</b>					<b>72</b>

2. Bölümümüz tarafından Tarih Bölümü öğrencilerine açılmış olan aşağıda belirtilen ders Çift Ana Dal Programı kapsamında Bölümümüzde verilmekte olan derse eşdeğer olarak kabul edilmiştir.

<b>SOSYOLOJİ BÖLÜMÜNÜN TARİH BÖLÜMÜNE AÇMIŞ OLDUĞU DERS</b>	<b>BÖLÜMÜMÜZDE ZORUNLU STATÜDE VERİLEN VE TARİH BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNİN ALDIKLARI DERSE EŞDEĞER SAYILACAK DERS</b>
SOS 104 SOSYOLOJİYE GİRİŞ	SOS 101 SOSYOLOJİYE GİRİŞ I

